

Министерство образования Нижегородской области  
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 6  
«3» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ ПСХТ  
А.А. Пузырев  
« 1 » октября 2015 г.

Положение  
о формировании фонда оценочных средств

с. Починки 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГБПОУ ПСХТ.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ГБПОУ ПСХТ создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме демонстрационного экзамена, экзамена (квалификационного), экзамена по модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению

подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по каждой программе специалистов среднего звена в ГБПОУ ПСХТ.

3.2. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) и комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по УПР, методист техникума.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС и КИМ по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет председатель цикловой методической комиссии и методист техникума.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств и комплектов контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС и КИМ должно быть обеспечено их соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану ГБПОУ ПСХТ в соответствии с ФГОС;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств и комплекты контрольно-измерительных материалов,

разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящими в учебный план ГБПОУ ПСХТ в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств и комплект контрольно-измерительных материалов.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-измерительных материалов являются (Приложение 3):

#### 1. Паспорт

##### 1.1. Область применения

##### 1.2. Организация контроля и оценки освоения программы

Задания для обучающихся

Приложения

4.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного), экзамена по модулю, демонстрационного экзамена. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 4):

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть

структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура утверждения фонда оценочных средств**

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине и профессиональному модулю утверждается директором ГБПОУ ПСХТ.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии.

5.3. Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается зам. директором по УПР.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств и комплект контрольно-измерительных материалов по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств и комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств является собственностью ГБПОУ ПСХТ.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ГБПОУ ПСХТ и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методический кабинет.

Приложение 1. Макет КОС для профессионального модуля

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Починковский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПСХТ  
\_\_\_\_\_ А.А.Пузырев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
среднего профессионального образования по программе специалистов  
среднего звена (по программе квалифицированных рабочих, служащих) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование*

\_\_\_\_\_ подготовки

*базовой*

**Починки, 20 г.**

\_\_\_\_\_

**Согласовано**

Работодатель \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании

ЦМК преподавателей профессиональных дисциплин

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Содержание

### I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

#### 1.1. Область применения

#### 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ. 01.

##### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

#### 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Розничная торговля непродовольственными товарами»

##### 2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием теоретических заданий для дифференцированного зачета по МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами"

##### *.2.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием теоретических заданий для экзамена по МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами"*

##### *2.3 Задания для оценки сформированности практического опыта в процессе проведения дифференцированного зачета по учебной практике по ПМ 01." Продажа непродовольственных товаров"*

##### 2.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий для экзамена (квалификационного)

#### 3. Контроль приобретения практического опыта

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сводная таблица результатов обучения по профессиональному модулю

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аттестационный лист по производственной практике

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии СПО **100701. 01 Продавец, контролер-кассир** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВД): ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК. 1 и т.д		
ОК. 1 и т.д		

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Уметь		
Знать		

### 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 03.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК. 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	Дифференцированный зачёт
МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	Экзамен
УП.01.	Дифференцированный зачёт
ПП.01.	Дифференцированный зачёт
ПМ.01.	Экзамен (квалификационный)

## 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **продажа непродовольственных товаров** осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК. 01.01., учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, так как контроль теоретических знаний был охвачен в заданиях дифференцированного зачёта по МДК. 01.01. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится в устной форме с учетом результатов текущего контроля. Для этого составляются экзаменационные билеты. В каждый билет включены три вопроса. Контроль и оценка по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета составляются практические задания, охватывающие все профессиональные компетенции. Зачет проводится в кабинете «Организация и технология розничной торговли». Дифференцированный зачет по производственной практике проводится на основании результатов, подтверждающих отчетами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей на обучающихся. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

### **«Розничная торговля непродовольственными товарами»**

*Задание для экзаменуемого*

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Условия выполнения задания Для проведения дифференцированного зачета по МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами» разработаны задания (28 вариантов) Каждое задание включает три теоретических вопроса, охватывающие все знания и умения прописанные в ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме в кабинете «Организация и технология розничной торговли»

**2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием теоретических заданий для дифференцированного зачета по МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами.**

**Профессия:100701.01. Продавец, контролер-кассир.**

**Количество часов: 144**

Рассмотрено:  
на заседании ЦМК преподавателей  
профессиональных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ С.В. Мартынова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вариант №1**

1. Общее положение о законе «О защите прав потребителя»
2. Перечислите основные признаки, по которым классифицируются нити:  
1. \_\_\_\_\_; 2 \_\_\_\_\_; 3 \_\_\_\_\_; 4 \_\_\_\_\_; 5 \_\_\_\_\_.

**Вариант №2**

1. Что представляет собой текстильные волокна?
2. Допишите определение основных элементов в моделировании одежды:  
1.Силуэт – это \_\_\_\_\_;  
2 Форма – это \_\_\_\_\_;  
3 Цвет – это \_\_\_\_\_;

**2.3. Задания для оценки сформированности практического опыта в процессе проведения дифференцированного зачета по учебной практике по ПМ 01. Продажа непродовольственных товаров.**

**Профессия:100701.01. Продавец, контролер-кассир.**

Рассмотрено:  
на заседании ЦМК преподавателей  
профессиональных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_  
С.В. Мартынова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вариант 1.**

1. Приемка текстильных товаров в магазине по количеству и качеству, сверка фактического количества товара с данными сопроводительных документов.
2. Размещение принятого товара на хранение в подсобном помещении и выкладка текстильных товаров в торговом зале на соответствующее оборудование.
3. Расшифровка маркировки и надписи на ярлыке текстильных товаров.
4. Обслуживание покупателей в отделах учебного магазина. Предоставление покупателям достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. Расчёт за отобранные товары.

**Вариант 2.**

1. Произвести приемку швейных товаров в магазине по количеству и качеству, комплектности и сверить фактическое количество товара с данными сопроводительных документов.
2. Разместить принятый товар на хранение и произвести выкладку в торговом зале на соответствующее оборудование.
3. Расшифровать условные обозначения и надписи на ярлыке швейных товаров и символы по уходу за товарами.
4. Обслужить покупателей в отделах магазина и произвести с ним расчёт за отобранные товары. Провести анализ продажи товаров для изучения реализованного спроса.

**2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием теоретических и практических заданий для экзамена по МДК.01.01. Розничная торговля не продовольственными товарами  
Профессия СПО 100701.01 Продавец, контролёр-кассир.**

Рассмотрено:  
на заседании ЦМК преподавателей  
профессиональных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ С.В. Мартынова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВАРИАНТ № 1**

1. Понятие о товароведении непродовольственных товаров. Предмет и содержание товароведения.
2. Требования к качеству пряжи. Дефекты пряжи.
3. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителю.

**ВАРИАНТ № 2**

1. Характеристика ассортимента легкого платья.
2. Требования к качеству изделий металлической галантереи, маркировка, упаковка и хранение.
3. Порядок и сроки выполнения работ по устранению недостатков.

**2.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий для экзамена (квалификационного) по ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров.**

ГБОУ СПО «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено:  
на заседании ЦМК преподавателей  
профессиональных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ С.В. Мартынова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вариант № 1.  
Профессии Продавец, контролёр-кассир  
ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»  
Группа 331

Обслуживание покупателей в отделе магазина «Ткани». Предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товара, требованиях безопасности их эксплуатации. Отмеривание ткани, упаковка товара, расчет и отпуск товара.

Преподаватель \_\_\_\_\_

**14 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Вариант №1	ПК 1.1;1.2; 1.3.; 1.4. ОК 1.2.3.4.5.6.7.8.	- Определение качества непродовольственных товаров в соответствии с нормативно- технической документацией. -полнота комплектности и формулирование характеристики непродовольственных товаров.

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:**

Задание № 1, 25 вариантов

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № 1 час.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности при работе с оборудованием

Оборудование: Стеллажи, вишела, витрины, ножницы, подтоварники, весоизмерительное оборудование.

**Рекомендации** по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

## 3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на учебной и производственной практике	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01. « Продажа непродовольственных товаров»

ФИО АНТОШИНА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

обучающийся на  2  курсе по профессии СПО 100701.01

Продавец, контролер-кассир.

освоил(а) программу профессионального модуля Продажа непродовольственных товаров  
наименование профессионального модуля

в объеме 679 час. с «01».09.2011г. по «30».06.2012 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	Дифференцированный зачет	3(удовлетворительно)
МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	Экзамен	3(удовлетворительно)
УП.01	Дифференцированный зачет	3(удовлетворительно)
ПП.01	Дифференцированный зачет	3(удовлетворительно)

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ОСВОЕН С ОЦЕНКОЙ хорошо

Дата  . . 20

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Л.М. Баулина.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ С.В. Мартынова

\_\_\_\_\_ Т.А. Павликова

\_\_\_\_\_ Н.М. Емельянова



**Приложение № 2 Сводная таблица результатов обучения по ПМ. 01. « Продажа непродовольственных товаров» профессии 100701.01  
Продавец, контролер-кассир.**

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль		Промежуточная аттестация			Экзамен квалификационный	
		Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Диф. зачеты по МДК	Экзамен по МДК	Оценка за ПП	Диф. Зачеты по УП	Практическая часть
ПК 1.1.		+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.2.		+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.3.		+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.4.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 1.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 2.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 3.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 4.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 5.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 6.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 7.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 8.		+	+	+	+	+	+	+
Вспомогательные								
Иметь практический опыт	ПО 1	+			+	+	+	+
Уметь	У 1	+			+	+	+	+
	У 2	+			+	+	+	+
	У 3	+			+	+	+	+
	У 4	+			+	+	+	+
	У 5	+			+	+	+	+
	У 6	+			+	+	+	+
	У 7	+			+	+	+	+
Знать	З 1	+	+	+	+	+	+	+
	З 2	+	+	+	+	+	+	+

	33	+	+	+	+	+	+	+
--	----	---	---	---	---	---	---	---

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Антошина Наталья Сергеевна

обучающаяся на втором курсе по профессии 100701.01 «Продавец, контролер-кассир», успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 01. «Продажа непродовольственных товаров» в объеме 162 часа с «28» мая 2013г. по «27» июня 2013 в организации Починковского райпо.

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.** Во время прохождения производственной практики обучающаяся обслуживала покупателей согласно профессиональных компетенций. За период практики получила комплексное освоение профессиональной деятельности современных производственных процессов и технологий (приёмка товара, организация рабочего места, работа с поставщиками, оформление витрин, выкладка товаров в торговом зале, подготовка товаров к продаже, изучение ассортимента товаров, работа с документацией, участие в проведении инвентаризации)

Дата «27».июня.2013г

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_ / Павликова Т.А., мастер п/о  
Подпись ответственного лица организации (базы практики)  
\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

### Лист согласования

#### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2. Макет КОС для учебной дисциплины

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Починковский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПСХТ

\_\_\_\_\_ А.А. Пузырев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

*(название дисциплины)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
среднего профессионального образования по программе специалистов  
среднего звена (по программе квалифицированных рабочих, служащих)

*(код и название профессии / специальности)*

Рассмотрено на заседании

ЦМК преподавателей профессиональных дисциплин

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Содержание

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	4
1.1.Область применения.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	5
Формы итоговой аттестации по ОП при освоении учебной дисциплины.....	5
1.2.1 Организация контроля и оценки освоения программы ОП.....	5
2.Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине «Основы деловой культуры» .....	6
Задания для обучающихся.....	7
Пакет преподавателя.....	9

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины «**Основы деловой культуры**» образовательной программы по профессии СПО 100701.01 «Продавец, контроллер-кассир».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
-применять правила делового этикета; -поддерживать деловую репутацию; - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой и профессиональной обстановке; - налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место.	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, дифференцированный зачет.
<b>Знания:</b>	
- этику деловых отношений; - основы деловой культуры в устной и письменной форме	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практические

<ul style="list-style-type: none"> <li>-основы психологии производственных отношений</li> <li>- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;</li> <li>-основные правила этикета;</li> <li>- основы психологии производственных отношений;</li> <li>- основы управления и конфликтологии.</li> </ul>	<p>занятия, дифференцированный зачет.</p>
---	---

## **1.2. Система контроля и оценки освоения рабочей программы учебной дисциплины**

### **Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:**

#### ***Дифференцированный зачёт***

#### **1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы ОП**

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Основы деловой культуры» осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к дифференцированному зачёту является положительная текущая аттестация по всем практическим занятиям учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Дифференцированный зачёт проводится по билетам с теоретическими вопросами.

## 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине «Основы деловой культуры»

**2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине «Основы деловой культуры»**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(количество вариантов 28)**

**Оцениваемые умения:**

- Применять правила делового этикета
- Поддерживать деловую репутацию
- Соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении
- Пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- Выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке
- Налаживать контакты с партнерами
- Организовывать рабочее место

**Оцениваемые знания:**

- Этику деловых отношений
- Основы деловой культуры в устной и письменной форме
- Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке
- Основные правила этикета
- Основы психологии производственных отношений
- Основы управления и конфликтологии

**Условия выполнения задания** Для ответа на теоретические вопросы в письменной форме требуются учебные парты.

**Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний с использованием теоретических заданий для дифференцированного зачета по ОПД. 01 «Основы деловой культуры».**

Рассмотрено:  
на заседании ЦМК преподавателей  
профессиональных дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_  
С.В. Мартынова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вариант №1

1. Общие сведения об этической культуре.
2. Классификация общения.

## ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

### А. УСЛОВИЯ

Дифференцированный зачет проводится в составе всей группы.

Допуском к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим занятиям учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем)

**Количество вариантов задания для обучающегося** – каждому 1

### Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (пятибальная оценка)
Ответы на теоретические вопросы	
<i>Итоговая оценка:</i>	

**Количество вариантов (пакетов) заданий для обучающихся:** 28 вар.

**Время выполнения** каждого задания: 45 мин.

#### Условия выполнения заданий

Оборудование: бумага, шариковая ручка.

#### Рекомендации по проведению оценки:

1. оценка 5 ставится если .....

2. оценка 4 .....

3. оценка 3 .....

4. оценка 2 .....

5. Ознакомьтесь с заданиями для обучающихся, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

### Лист согласования

#### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦМК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Починковский сельскохозяйственный техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ С.В. Мартынова

\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Комплект  
контрольно-измерительных материалов  
учебной дисциплины « Санитария и гигиена»  
обще профессионального цикла  
образовательной программы  
по профессии СПО 100701.01. продавец, контролер-кассир.**

**с. Починки, 2013 год**

Рассмотрена на  
заседании ЦМК профессиональных дисциплин  
от 29.10.13 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Разработчик:

Павликова Т.А. преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ  
ПСХТ, высшая квалификационная категория.

## Содержание

1. Паспорт

1.1. Область применения

1.2. Организация контроля и оценки освоения программы

Задания для обучающихся

Приложение 1 Формы заданий для проведения контрольных работ

Приложение 2 Формы заданий для проведения практических работ

Приложение 3 Материал для проведения дифференцированного зачета

# 1. Паспорт

## 1.1 Область применения

КИМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 04 «Санитария и гигиена» общепрофессионального цикла образовательной программы по профессии СПО100701. 01. «Продавец, контролер-кассир».

## 1.2 Организация контроля и оценки освоения программы

Текущий контроль по учебной дисциплине «Санитария и гигиена» проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину традиционными методами: выполнение практических занятий, устный опрос у доски, самостоятельная внеаудиторная работа, подготовка сообщений, рефератов, контрольные работы.

Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов по учебной дисциплине.

Промежуточный контроль освоения учебной дисциплины «Санитария и гигиена» осуществляется в 1-м полугодии - при проведении дифференцированного зачета в письменной форме с учетом результатов текущего контроля (таблица «Структурная матрица КИМ для проведения оценки освоения программы»).

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения и знания.

Таблица - Структурная матрица КИМ для проведения оценки освоения программы Учебной дисциплины « Санитария и гигиена»

Результаты освоения программы	Формы контроля результатов освоения программы					
	Текущий контроль				Рубежный контроль	Промежуточный контроль
	Устный опрос	Контрольная работа	Практические занятия	Самостоятельная внеаудиторная работа	Контрольная работа	Дифференциальный зачет
<b>Освоенные:</b> <b>- умения</b>						
- соблюдать санитарные правила для организаций торговли	+		+	+		+
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования	+		+	+		+
<b>- знания:</b>						
- Нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли	+	+	+	+	+	+
- требований к личной гигиене персонала.	+	+	+	+	+	+

## Задания для обучающихся

### Приложение 1

Формы заданий для проведения контрольных работ

## **Приложение 2**

Формы заданий для проведения практических занятий (см. приложение «Методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий» в рабочей программе дисциплины)

## **Приложение 3**

Формы заданий для проведения дифференцированного зачета (см. приложение- КОС)

## Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K – порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) поддерживает следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

**1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества**

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе MS Word:

Столицей Российской Федерации является:

- . Санкт-Петербург
- . Минск;
- . Москва;
- . Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:

- . Симферополь;
- . Брянск;(25%)
- . Самара; (25%)
- . Одесса;
- . Донецк;
- . Рязань; (25%)
- . Актюбинск;
- . Омск. (25%)

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

**2. Задания на установление соответствия**

Инструкция студенту: Соотнесите элементы двух списков и нажмите кнопку

«Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Соотнесите государство и его столицу:

Португалия	Мадрид
Испания	Лиссабон
Италия	Рим
Нидерланды	Амстердам
	Брюссель

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).

### 3. Задание на установление правильной последовательности

Инструкция студенту: Расположите элементы списка в необходимой последовательности и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

Куликовская битва

Ледовое побоище

Великая Отечественная война

Северная война

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.

### 4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)

Инструкция студенту: Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Столица Эфиопии – город \_\_\_\_\_

Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом). Тестируемому студенту варианты ответа не предлагаются. Варианты правильного ответа для оформления в системе АИССТ приводятся с новой строки полужирным шрифтом. Формулировка ТЗ данного типа предполагает краткий и однозначный ответ.