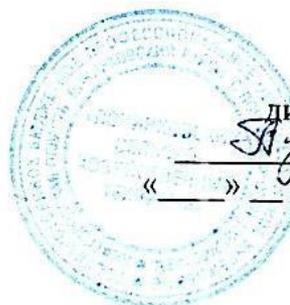


Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 13
«11» 12 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ПСХТ
А.А. Пузырев
« » 201 г.

**Положение
о выпускной квалификационной работе
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Починковский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение) устанавливает требования к организации и методическому сопровождению при выполнении выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- изменениями от 17 ноября 2017 г. № 1138 в Приказ Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) – это обязательная форма государственной итоговой аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Починковский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) для выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Также государственная итоговая аттестация может проходить в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

1.5. Выпускная квалификационная работа в техникуме выполняется в следующих видах:

1. выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС);
2. дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.6. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Структура и содержание ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности (профессии).

2. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВКР

2.1. Темы ВКР определяются цикловой методической комиссией преподавателей профессиональных дисциплин по согласованию с руководителями ВКР и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР (ППССЗ и ППКРС) могут быть разработаны по заданию организации (предприятия). Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) темы ВКР также могут быть разработаны на основе курсовой работы (проекта).

2.2. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Темы и задания ВКР должны отвечать современным требованиям, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве и организациях, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимися за время обучения в техникуме.

2.4. Для подготовки ВКР обучающемуся техникума назначается руководитель, а также возможно закрепление консультантов по отдельным разделам и частям ВКР.

2.5. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

2.6. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 2). Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на подготовку ВКР.

2.7. Темы ВКР окончательно рассматриваются на ЦМК, затем издается приказ директора техникума о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов.

2.8. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются на ЦМК не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (ППССЗ) и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.9. Обучающимся индивидуальные задания на ВКР выдаются на организационном собрании перед выходом на преддипломную практику (ППССЗ).

2.10. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им материалов как в период прохождения преддипломной практики, так и при выполнении курсовой работы (проекта) (ППССЗ).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

3.1. Приказом директора техникума назначаются руководители ВКР из числа преподавателей и сотрудников техникума, квалифицированных специалистов, имеющих практический опыт работы по профилю ВКР, а при необходимости и консультанты по отдельным разделам или частям ВКР.

3.2. За одним руководителем ВКР одновременно может быть закреплено до 8 обучающихся, в случае производственной необходимости количество может быть увеличено.

3.3. Текущий контроль за выполнением ВКР возлагается на руководителей ВКР согласно утвержденного графика.

3.4. Работа над ВКР по ППССЗ проходит в несколько этапов и включает в себя:

- сбор материала для выполнения ВКР в период прохождения студентами преддипломной практики;
- период непосредственной работы над ВКР;
- проверка руководителем ВКР и написание им отзыва;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР.

3.5. Работа над ВКР по ППКРС проходит в несколько этапов и включает в себя:

- выбор и закрепление объекта производственной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- защита ВКР.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ, КОНСУЛЬТАНТА ВКР И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Основными обязанностями руководителя ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена являются:

- участие в определении тем ВКР и разработка индивидуальных заданий на ВКР для обучающихся;
- подбор литературы для написания ВКР;
- консультирование в соответствии с расписанием по вопросам порядка и последовательности выполнения ВКР, объема и содержания всех разделов ВКР, определенных программой государственной итоговой аттестации по каждой конкретной специальности, помощь обучающимся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и т.д;
- контроль за графиком выполнения ВКР обучающимися; в случае невыполнения обучающимся графика руководитель ВКР в течение трех дней докладывает об этом в письменном виде зам. директора по УПР и принимает меры по выполнению графика;
- проверка пояснительной записки, оформление отзыва в письменном виде на ВКР не позднее, чем за три дня до защиты ВКР согласно графика;
- в отзыве отражается самостоятельность работы обучающегося в период выполнения им ВКР, оценивается уровень освоения им общих и профессиональных компетенций,

учитывается полнота изложенного материала в пояснительной записке и качество оформления ВКР (Приложение 3).

Выставляется общая оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) - или делается заключение о невозможности допуска ВКР к защите.

- участие в работе ГЭК (при наличии высшей и первой категории).

4.2. Основными обязанностями консультанта ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена являются:

- руководство разработкой ВКР в части содержания консультируемого раздела (части) ВКР;

- оказание помощи в подборе необходимой литературы консультируемого раздела (части) ВКР;

- контроль хода выполнения обучающимися консультируемого раздела (части) ВКР.

4.3. Основными обязанностями обучающегося являются:

- самостоятельность выполнения ВКР (сбор, систематизация и анализ фактического материала, формулировка выводов и предложений, оформление ВКР и т.д.);

- соблюдение графика выполнения ВКР;

- использование при написании ВКР достоверных данных по теме исследования;

- использование методических указаний, предназначенных для выполнения ВКР и утвержденных в техникуме;

- своевременность исправления недостатков и замечаний в ВКР, выявленных руководителем;

- предоставление ВКР рецензенту;

- предоставление ГЭК презентационных материалов (при наличии) и доклада в устной форме.

4.4. Основными обязанностями руководителя ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих являются:

- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы.

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы или других информационных ресурсов.

- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы соответственно графику консультаций.

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.5. Основными обязанностями обучающегося являются:

- самостоятельность выполнения ВКР (сбор, систематизация и анализ фактического материала, формулировка выводов и предложений, оформление ВКР и т.д.);

- соблюдение графика выполнения ВКР;

- использование при написании ВКР достоверных данных по теме исследования;

- использование методических указаний, предназначенных для выполнения ВКР и утвержденных в техникуме;

- своевременность исправления недостатков и замечаний в ВКР, выявленных руководителем;

- предоставление ВКР руководителю.

5. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Требования к структуре ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена

5.1. Дипломный проект включает в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа (приложение 1); содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

5.1.2. Требования к оформлению дипломного проекта должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

5.1.3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

5.1.4. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5.1.5. Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5.1.6. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.1.7. Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

5.1.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.1.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Требования к структуре ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.2. Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы
7. Приложения (иллюстрации, схемы).

Задание на письменную экзаменационную работу
отзываются вкладываются в работу отдельно.

5.2.1. К техническому оформлению текста ПЭР предъявляются определенные требования: Страницы нумеруются справа внизу. В число страниц включаются титульный лист, содержание (номера на них не проставляются) и все последующие страницы, учитывая список литературы. Нумеруются все страницы, начиная с третьей, где дается Введение. Обязательно наличие папки.

1. Параметры страницы

поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм, Формат А4.

Параметры основного текста

Шрифт на бумаге должен быть четким. Печатать деформированным и загрязненным шрифтом не допускается.

Размерные показатели:

- размер шрифта текста – 14 Times New Roman;
- расстояние между строками – 1,5 интервал;

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Каждый раздел основной части оформляется с нового листа.

Объем письменной экзаменационной работы составляет не более 15 страниц печатного текста.

2 Титульный лист

На титульном листе указываются: наименования Министерства образования Нижегородской области, профессиональной организации, тема, Ф.И.О. автора, группа,

курс, профессия, дата выполнения работы, оценка, ФИО руководителя, год написания (Приложение 5).

3 Содержание

В содержании приводится нумерация разделов с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение, задание на письменную экзаменационную работу, заключение, приложения и список литературы обязательны. Главный раздел «Основная часть» должен иметь обязательное деление на пункты (Приложение 6).

4 Список литературы

Список использованных источников и литературы помещается в письменной экзаменационной работе после заключения. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, фактов, текстов и других документов, на основе которых выполнялась работа.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями Государственных стандартов. Библиографическое описание источников дается полно, с указанием авторов, названия, издательства, года издания, числа страниц. Рекомендуется следующее заглавие списка: «Список литературы» или «Список источников и литературы». Если в список включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается первый вариант заглавия – «Список литературы». Если кроме литературы использовались еще и источники останавливается на втором варианте заглавия – «Список источников и литературы».

Расположение литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера, вида целевого назначения работы.

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. При алфавитном способе расположения материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан. Автор-однофамильцев дают в алфавите их инициалов.

5 Приложения

Приложения к письменной экзаменационной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и буквенное обозначение.

Например: Приложение А.

6 Отзыв

Письменный отзыв (Приложение 7) на письменную экзаменационную работу представляет руководитель работы за неделю до начала государственной итоговой аттестации на подпись заместителю директора по УПР в соответствии с должностными обязанностями.

Отзыв на письменную экзаменационную работу должен содержать:

- общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- указания на недостатки в содержании работы, а также в ее оформлении;
- оценка практической части

Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты письменной экзаменационной работы.

Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

Заместитель директора по УПР в соответствии с должностными инструкциями при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите.

7. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Содержание работы:

- адекватность содержания поставленной проблеме;
- логика изложения;
- объем использованной литературы;
- аргументация;
- наличие выводов;
- последовательность изложения материала;
- соответствие материала плану работы;
- проявление творчества и глубина проработки и изложения материала.

Стиль:

- соответствие языка письменной экзаменационной работы научному стилю изложения;
- соблюдение правил грамматики.

Оформление работы:

- оформление текста, схем, рисунков согласно требованиям;
- оформление ссылок на литературу в соответствии с ГОСТом;
- правила применения и оформления цитат.

5.2.2. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается выпускником заместителю директора по УПР в соответствии с должностными обязанностями для окончательного контроля и подписи. Если письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

5.2.3. Подписанная заместителем директора в соответствии с должностными обязанностями работа лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день защиты.

5.3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется отдельно по каждой профессии Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, входящей в основную профессиональную образовательную программу по профессии.

5.3.1. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (профессиям), предусмотренным в ППКРС, по которым присваивается квалификация, в зависимости от имеющейся материально-технической базы техникума, может проводиться на базе профильных предприятий, учреждений, организаций, или в учебных мастерских техникума.

5.3.2. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии экзаменационной комиссии.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию (приложение 4).

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами – практиками или квалифицированные преподаватели профильных дисциплин.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения ВКР: 5 (отлично), 4 (хорошо),

3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.5. При получении неудовлетворительной оценки в результате рецензирования обучающийся не допускается к защите ВКР.

6.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

6.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Защита ВКР по ППССЗ

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме заседаний ГЭК, которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой техникумом.

7.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума. ГЭК формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

7.3. ГЭК возглавляет председатель, кандидатура которого утверждена приказом министерства образования Нижегородской области, он организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.4. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

7.5. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством

голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии.

7.6. В ГЭК представляются следующие материалы:

- приказ о составе ГЭК;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетная книжка студента;
- отчет студента по преддипломной практике;
- аттестационный лист и характеристика на студента от организации, где он проходил преддипломную практику;
- протокол заседания ГЭК.

7.7. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.8. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад, презентация (при наличии) выпускника по ВКР;
- отзыв руководителя и рецензия на ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК;
- свободное владение материалом;
- использование информационных технологий при выполнении ВКР;
- актуальность и новизна разработанной темы ВКР.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.9. Заседание ГЭК протоколируется и в протоколе записывается:

- итоговая оценка ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК и хранятся 75 лет.

7.10. В случае отсутствия по уважительной причине председателя ГЭК заседание ГЭК проводит заместитель председателя ГЭК.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и повторно проходят государственную итоговую аттестацию после их восстановления в техникуме не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При этом тема ВКР может не меняться, это определяется на заседании ГЭК.

7.12. Обучающиеся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

7.13. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для обучающихся назначается техникумом не более двух раз в течение одного года.

Защита ВКР по ППКРС

7.14. Перед защитой выпускной квалификационной работы рекомендуется проводить предварительную защиту, это позволяет выпускнику подготовиться к предстоящему выступлению, руководителю ВКР проконтролировать правильность изложения технологического процесса, профессиональную грамотность выпускника.

7.15. Доклад выпускника должен быть кратким (5-8 мин.), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении рекомендуется использовать демонстрационные материалы (плакаты, презентацию в программе Power Point), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. В своем выступлении обучающимся следует уделить важное внимание вопросам:

- технологии выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- правилам охраны труда при выполнении выпускной практической квалификационной работы.

7.16. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

7.17. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки и присвоенной квалификации.

8. ХРАНЕНИЕ ВКР

8.1. Выполненные студентами ВКР после защиты хранятся в течение пяти лет. По истечении указанного срока уничтожение ВКР проводится комиссией согласно приказа директора техникума.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

9.1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

9.2. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

9.3. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International»,

осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

9.4. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Специальность 35.02.07
Механизация сельского хозяйства

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Тема:

Расчетно-пояснительная записка
ПСХТ ДП (ДР) 35.02.07. 249.001ПЗ

Нормоконтролер
Шмакова О.В.

Руководитель
по экономической части
проекта
Сычева Л.А.

Студент гр. 4 М
Лашманов А.Н.
Руководитель
Захаров И.А.

Рецензент
Погодин М.С.

с. Починки 201 __ г.

Приложение 2

Утверждаю
Зам. директора по УПР
С.В. Мартынова
от «__» _____ 201 г

Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40—50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии преподавателей проф. дисциплин

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

Министерство образования нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
о дипломном проекте студента группы № ____
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»**

Тема проекта (работы): _____

В ОТЗЫВЕ НЕОБХОДИМО ОТМЕТИТЬ:

1. Объем и качество выполненной работы
2. Положительные и отрицательные стороны проекта (работы)
3. Характеристику работы студента над проектом (работой) (степень самостоятельности работы, теоретическую подготовку умение решать практические вопросы и т.д.)
4. Общую часть проекта (работы)

Руководитель проекта (работы) _____ Титов Т.П.

Примечание: оформляется по специальностям технического профиля

Министерство образования нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
о дипломном проекте студента группы № ____
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»**

В ОТЗЫВЕ НЕОБХОДИМО ОТМЕТИТЬ:

1. Объем и качество выполненной работы.
2. Положительные и отрицательные стороны проекта.
3. Характеристику работы студента над проектом (степень самостоятельности работы, теоретическую подготовку, умение решать практические вопросы и т.д.)
4. Общую часть проекта.

*Экономическая часть дипломного проекта выполнена в _____
объеме. Все необходимые показатели рассчитаны, выводы по полученным
результатам сделаны. _____*

*При выполнении расчетов студент показал _____ уровень
владения теоретическим, материалом и умения использовать теоретические знания при
решении практических задач. _____*

Работа выполнена студентом _____

Руководитель проекта _____
по экономической части _____ Г.В.Гусаров

Министерство образования нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рецензия
на дипломный проект (работу)

Студент Ионов Роман Алексеевич

специальность _____

Тема проекта: _____

РЕЦЕНЗИЯ ДОЛЖНА ОБЯЗАТЕЛЬНО ВКЛЮЧАТЬ:

1. Заключение о степени соответствия выполненного проекта (работы) дипломному заданию степень актуальности и практической значимости темы;
2. Характеристику выполнения каждого раздела проекта (работы), использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности их разработки, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в производство, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
3. Оценку качества выполнения расчетно-пояснительной записки, графической части и соответствия оформления ГОСТам;
4. Перечень достоинств и недостатков дипломного проекта (работы);
5. Отзыв о работе в целом, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, и ее использования на производстве.

_____ Оценка дипломного проекта (работы) _____

Место работы и должность рецензента _____

ФИО рецензента _____

« ____ » _____ 201__ г. Подпись _____

с.Починки 201__ г

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Починковский сельскохозяйственный техникум»

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Мартынова
От «__» _____ 201__ г.

Письменная экзаменационная работа

Тема работы _____

Обучающийся _____ группа _____ курс _____

Профессия: Продавец, контролер-кассир

Работа выполнена «__» _____ 2014г _____

Работа допущена к защите с оценкой _____

Руководители работы _____ Павликова Т.А.

с. Починки
201__

Приложение 6

Содержание письменной экзаменационной работы

Введение

Основная часть

1. Приёмка товаров по количеству и качеству.
2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании.
3. Классификация ассортимента, потребительские свойства товара.
4. Условия, сроки хранения и реализации товаров.
5. Оборудование, используемое для хранения, выкладки, реализации товаров. Правила техники безопасности на рабочем месте продавца.
6. Материальная ответственность продавцов. Организация рабочего места продавца.
7. Изучение спроса покупателей
8. Порядок работы на ККТ, правила техники безопасности, расчётные операции с покупателями.
9. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.
10. Проверка количества товара; качества товара органолептическим методом; правильности цен на товары.
11. Оформление документов по кассовым операциям.
12. Отчётность кассира-операциониста.

Заключение

Список используемой литературы

Приложения (практическая часть)

ОТЗЫВ
НА ВЫПОЛНЕННУЮ ПИСЬМЕННУЮ
ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____ ГБПОУ ПСХТ группы № _____ по профессии _____

100701.01. Продавец, контролер-кассир

Тема: _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие задания объему и степени разработки

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в работе и ее оформлении

5. Оценка практической части _____

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____

« _____ » _____ 201__ г.