

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения

Протокол № 6 Министерства образования
«30» сентября 2015 г. Починковский

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ ПСХТ

А.А. Пузырев
«1» октября 2015 г.

Положение
о методической работе

Рассмотрено на заседании

Совета Учреждения

2015

Починки 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273.

1.2. Методическая работа в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности методического кабинета, цикловых методических комиссий и педагогических работников.

1.3. Методическая работа проводится в целях научно-методического обеспечения техникума по следующим основным направлениям: нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, обеспечение средствами обучения, что позволит повысить эффективность образовательного процесса, качество профессионального образования.

2. Цель и задачи методической работы.

Цель методической работы – создание условий для целенаправленного, непрерывного, лично-ориентированного повышения компетентности преподавателя.

Для реализации поставленной цели образовательное учреждение решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и дидактике учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, новшеств, и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение аттестационных процедур;
- комплексное методическое обеспечение образовательного процесса (разработка учебно-методических комплексов, средств обучения и т.д.).
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует саморазвитию преподавателей.

3. Организация методической работы

3.1. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является методист. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками техникума проводят заместители

директора по УПР, старший мастер, методист, председатели цикловых методических комиссий.

3.2. В техникуме проводится индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа.

Планирование и организацию методической работы проводят педагогические работники в соответствии с функциональными обязанностями.

3.2.1. Индивидуальная методическая работа - это самообразование педагога.

Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания.

Индивидуальная методическая работа, являющаяся основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;
- создание комплексного методического обеспечения преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессий (специальности);
- изучение и внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;
- анализ, корректировка, разработка учебно-программной документации;
- участие в работе педагогического и методического советов, цикловых методических комиссий, семинаров, педагогических чтений, творческих объединений педагогов и т.д.

Методическая работа планируется каждым педагогическим работником на год. Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями и методической темой образовательного учреждения.

Индивидуальную методическую работу с педагогическими работниками осуществляют заместители директора по УПР, методист, председатели цикловых методических комиссий по оказанию помощи педагогическим работникам в совершенствовании их педагогического и профессионального мастерства, в разработке учебно-программной документации, проектировании учебных занятий, создании учебно-методических комплексов, разработке учебных программ, методических пособий и т.д.

3.2.2. Групповые формы методической работы включают работу с цикловыми методическими комиссиями, педагогические мастерские и др.

Цикловые методические комиссии и методические объединения:

- ♦ цикловые комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения определённой дисциплины (специальности и профессии) или родственных дисциплин (специальности и профессии);
- ♦ в деятельности цикловых методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы;
- ♦ руководство цикловыми методическими комиссиями и методическими объединениями осуществляют руководители, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения;
- ♦ списочный состав цикловых методических комиссий и методических объединений утверждаются директором образовательного учреждения и оформляются приказом по техникуму;
- ♦ руководители образовательного учреждения являются членами цикловых комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности;
- ♦ содержание, формы и методы работы цикловых методических комиссий выбираются

самостоятельно членами цикловых методических комиссий;

- ♦ планы работы цикловых методических комиссий и методических объединений составляются на год и ежемесячно, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом, на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности образовательного учреждения;

Содержание работы цикловых методических комиссий и методических объединений:

- ♦ повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ♦ разработка рабочей учебно-программной документации;
- ♦ анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы коррективов;
- ♦ разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной практике;
- ♦ внесение предложений по изменению действующей учебно-программной документации с учётом потребностей предприятий и организаций;
- ♦ освоение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- ♦ разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекции, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- ♦ выявление, изучение, формирование и трансляция передового педагогического опыта;
- ♦ организация проведения олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, методических семинаров.

Методический кабинет является центром методической работы образовательного учреждения, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу методического кабинета методист.

Основные задачи методического кабинета:

- ♦ оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим сотрудникам техникума по всем вопросам организации образовательного процесса, выбору и применению форм, методов обучения и воспитания обучающихся;
- ♦ трансляция педагогического опыта;
- ♦ накопление и систематизация методических пособий, материалов передового, опыта, нормативных и других материалов.

Содержание деятельности методического кабинета

Кабинет:

- ♦ организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;
- ♦ подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- ♦ проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- ♦ организует педагогические чтения, конференции;

- ♦ организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;
- ♦ оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на педагогических советах;

Оснащение методического кабинета:

Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекции и др..

В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения

3.2.3. Формами коллективной методической работы являются педагогические советы, методические советы, семинары-практикумы, лектории, педагогические чтения, научно-практические конференции, конкурсы, деловые игры и т.д..

4. Планирование и учет методической работы.

4.1 Планирование методической работы в техникуме осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде плана методической работы на учебный год. План методической работы - самостоятельный раздел комплексного планирования техникума, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

4.2. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, цикловых методических комиссиях и методических объединениях.

4.3. К отчетным документам по методической работе относятся планы работ педагогического, методического советов, цикловых методических комиссий и методических объединений, а также протоколы их заседаний.

4.4. Итоги методической работы могут подводиться при помощи следующих форм: творческих отчетов, методических панорам, смотров-конкурсов, выставок и т.д.

4.5. Эффективность методической работы техникума определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

