

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 6
«8» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ПСХТ
А.А. Пузырев
«1» октября 2015 г.

**Положение
о педагогическом совете**

с. Починки
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Коллегиальным органом Учреждения, координирующим направления учебно-воспитательной, методической работы, учебно - производственной деятельности является Педагогический совет.

1.2 Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.3 Педагогический совет определяет основные направления учебно - производственной деятельности Учреждения, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

2. Компетенция Педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- выбирает варианты содержания образовательных программ;
- принимает формы и методы образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает образовательные программы;
- организует работу по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения об организации, проведении и результатах промежуточной и итоговой аттестации, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- решает вопрос об отчислении обучающихся, переводе студентов на следующий курс, восстановлении обучающихся;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных

обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает решение о награждении обучающихся;

- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

3.3. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов.

3.4. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов.

3.5. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется, как правило, на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором Учреждения.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.3. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.4. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета совместно с методистом техникума. Исполнительным органом являются методические комиссии и объединения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение десяти лет.