

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 6
«30» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ПСХТ
А.А. Пузырев
«1» сентября 2015 г.

Положение

о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных
модулей, практик среднего профессионального образования
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

с. Починки 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Починковский сельскохозяйственный техникум» определяет порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ ПСХТ (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающихся), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)) должны соответствовать учебному плану;
- в рабочей программе должны быть отражены современные требования развития науки и производства, учтены запросы работодателей;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимые междисциплинарные связи и исключать дублирование разделов, тем и дидактических единиц;
- рабочая программа должна соответствовать, имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

1.5. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике специальности (профессии) в соответствии с учебным планом.

1.6. Рабочая программа профессионального модуля включает междисциплинарные курсы (разделы), виды работ по практикам.

1.7. Рабочая программа должна быть разработана в соответствии с требованиями настоящего Положения и утверждена до начала учебного года. При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебных занятий.

1.8. Рабочая программа не является интеллектуальной собственностью автора-составителя (группы авторов-составителей) и используется техникумом по своему усмотрению.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

2.1. Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание рабочей программы является преподаватель, мастер производственного обучения (группа преподавателей или

мастеров производственного обучения), ведущий (ведущие) занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практике.

2.2. В образовательном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другим преподавателем, мастером производственного обучения (группой преподавателей или мастеров производственного обучения).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;
- примерной (типовой) программе учебной дисциплины, профессионального модуля, практики (при наличии).

2.4. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена в электронном виде. В рабочей программе должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: знаниям, умениям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

2.5. Рабочая программа является основой для создания календарно-тематического плана учебного курса.

2.6. На рабочую программу проводится две экспертизы – техническая и содержательная. Ответственность за проведение технической экспертизы возлагается на методиста техникума и председателей цикловых методических комиссий, содержательной экспертизы – председателей цикловых методических комиссий.

2.7. После первоначального составления преподавателем, мастером производственного обучения (группой преподавателей или мастеров производственного обучения) рабочей программы методист и (или) председатели цикловых методических комиссий проводят техническую экспертизу на предмет соответствия рабочей программы учебному плану.

2.8. Председатель цикловой методической комиссии организует проведение содержательной экспертизы разработанной рабочей программы, привлекая для этого преподавателей техникума, представителей работодателей, преподавателей других профессиональных образовательных организаций.

2.9. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или ее оформления они фиксируются протоколом, и рабочая программа возвращается на доработку автору-составителю (группе авторов-составителей) с указанием конкретных сроков.

2.10. В экспертном заключении отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов и тем программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе. Экспертное заключение подписывает специалист, проводивший экспертизу.

2.11. После одобрения рабочей программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой методической комиссии, программа утверждается заместителем директора и предоставляется в методический кабинет техникума (в бумажном и электронном виде).

3. Структура рабочей программы учебной дисциплины.

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
3. Структура и содержание учебной дисциплины.
4. Условия реализации учебной дисциплины.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование ОУ в соответствии с уставом;
- наименование учебной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о разработчиках; сведения о рассмотрении на заседаниях ЦМК; сведения об утверждении заместителем директора; сведения о внешней и внутренней экспертизе и экспертах, наименование документа на основании которого разработана данная программа.

3.3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ и ППКРС;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ и ППКРС может являться данная программа. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ и ППКРС определяет принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественно-научному, профессиональному).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины включает часы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

3.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы»

указывается объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, ППКРС,

конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

3.5. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов и тем дисциплины, содержание учебного материала (дидактические единицы), наименования лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся по каждому разделу или каждой теме, объем часов, уровень освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы (порядковый номер и наименование);
- самостоятельная работа обучающихся.

Наименования лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, начинать с отглагольного существительного.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

Техникум имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы, отличные от рекомендованных примерными программами

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных проектов (работ), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;

3.6. Раздел «Условия реализации учебной дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации рабочей программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Техникум имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины. Разъяснения по формированию программ учебных дисциплин даны в *Приложение 1*.

4. Структура рабочей программы профессионального модуля

4.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

титульный лист;

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).

4.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование техникума;
- наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения об авторе (авторах), о заседании цикловой методической комиссии, об утверждении рабочей программы заместителем директора техникума и содержится информация, на основании каких документов разработана рабочая программа.

4.3. В Паспорте программы необходимо:

- в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код и наименование специальности. Наименование вида деятельности (далее - ВД) должно соответствовать наименованию (далее - ВД), указанному в ФГОС СПО по специальности. Перечень указанных профессиональных компетенций (далее - ПК) и общих компетенций (далее – ОК) должен соответствовать перечню ПК и ОК в ФГОС СПО.

- в пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС СПО.

4.4. В том случае, если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик рабочей программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности. В том случае, если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вновь вводимым в профессиональный модуль по ФГОС СПО за счет часов вариативной части, присваивается следующий по порядку номер. Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и внести в паспорт программы профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС СПО. Часы из вариативной части, имеющиеся в профессиональном модуле, можно направить на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.

Разработчики рабочей программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

4.5. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО.

4.6. При разработке раздела «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть следующее:

- форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должны соответствовать макету программы (Приложение 2);
- форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (далее - ПМ)» должны соответствовать ФГОС СПО и макету программы (Приложение 2);
- наименования междисциплинарных курсов (далее - МДК) должны соответствовать требованиям ФГОС СПО и учебному плану по специальности;
- объем времени, отведенный на освоение модуля (всего часов), обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу обучающихся, практику в таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

4.7. При разработке Раздела 3.2 «Содержание профессионального модуля» необходимо учесть:

- каждый междисциплинарный курс (раздел) состоит из тем.

Каждая тема конкретизируется и внутри каждой соответствующей темы прописывается: содержание учебного материала, перечень практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовые проекты (работы) (при

наличии) относящиеся к данной теме. Наименования практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся и курсовых проектов (работ) должны начинаться с отглагольного существительного.

Практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы (при наличии) прописываются после каждой соответствующей темы междисциплинарного курса (раздела). Содержание учебной и производственной практик (виды работ) соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю.

Объем и содержание практических занятий и лабораторных работ должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС СПО по профессиональному модулю.

Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС СПО.

Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна. Примерная тематика курсовых проектов (работ) соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в междисциплинарном курсе (разделе) предусмотрен курсовой проект (работа).

4.8. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы профессионального модуля» необходимо учесть:

- в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» должен быть указан перечень средств обучения.

Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) и перечисленное оборудование должны обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

- в пункте 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержаться перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТ библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

- в пункте 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» должны быть описаны условия проведения всех видов учебных занятий и практик.

- пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполняется в соответствии с ФГОС СПО.

4.9. При заполнении раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы профессионального модуля и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице возможна группировка общих и профессиональных компетенций, в последней колонке необходимо указать конкретные формы контроля. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

Разъяснения по формированию программ профессиональных модулей даны в *Приложении 2*.

5. Учебно-методические материалы по дисциплине, профессиональному модулю

5.1. Материалы практических занятий.

1.1 Методические указания к практическим занятиям.

Структура методических указаний:

- титульный лист должен содержать: наименование ОУ, наименование учебной дисциплины, ПМ, сведения о рассмотрении на заседании ЦМК.
- пояснительная записка, где фиксируются: цель, основные направления работы, краткая характеристика выполнения работ.
- тематический план:

№ тем по рабочей программе учебной дисциплины и ПМ	наименование тем	объем часов

Структура практического занятия:

1. Тема
2. Цель
3. Оборудование и материалы
4. Порядок проведения работы
5. Отчет о работе
6. Контрольные вопросы

5.2. Материалы лабораторных работ.

3.1 Перечень лабораторных работ по дисциплине, ПМ.

3.2 Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине (ПМ).

- титульный лист должен содержать: наименование ОУ, наименование учебной дисциплины, ПМ, сведения о рассмотрении на заседании ЦМК.
- пояснительная записка, где фиксируются: цель, основные направления работы, краткая характеристика выполнения работ.
- тематический план:

№ тем по рабочей программе учебной дисциплины и ПМ	наименование тем	объем часов

Структура оформления лабораторных работ:

1. Наименование работы
2. Цель занятия
3. Приобретаемые умения и навыки (только для преподавателей специальных дисциплин)
4. Норма времени (только для преподавателей профессиональных дисциплин)
5. Оборудование
6. Правила охраны труда при выполнении работ (только для преподавателей профессиональных дисциплин)
7. Литература
8. Ход работы
9. Контрольные вопросы (или отчет о работе)

5.3. Материалы по организации дипломных проектов (работ) (при наличии в учебном плане дипломного проекта (работы) по ПМ, для обучающихся среднего профессионального образования).

3.1 Варианты заданий на выполнение дипломных проектов (работ).

3.2 Методические указания по выполнению дипломных проектов (работ).

5.4. Материал по организации письменных экзаменационных работ (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

- варианты заданий на выполнение письменных экзаменационных работ,
- методические указания по выполнению письменных экзаменационных работ.

5.5. Материалы по организации самостоятельной внеаудиторной работы.

Структура методических рекомендаций:

- титульный лист должен содержать: наименование ОУ, наименование учебной дисциплины, ПМ, сведения о рассмотрении на заседании ЦМК.
- пояснительная записка, где фиксируются: цель, виды заданий, краткая характеристика выполнения работ.
- тематический план:

№ тем по рабочей программе учебной дисциплины и ПМ	наименование разделов и тем	вид задания	цель	количество часов

Раздел 1

Тема 1.1.

Количество часов

Вид домашнего задания

Цель

Порядок выполнения задания

Контроль домашнего задания

Видами заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы могут быть:

- чтение текста (учебника, доп. литература), графическое изображение плана текста, работа с нормативными документами, работа с конспектом лекций, решение задач, подготовка сообщений, рефератов, и.т.д.

Следует отметить, что тематика внеаудиторной самостоятельной работы прописывается в рабочей программе учебной дисциплины (пункт 2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины) после каждого раздела.

5.6. Комплекты контролирующих материалов для проведения промежуточного (рубежного) контроля, семестровых испытаний.

5.6.1 Комплект контрольно-измерительных материалов (**Приложение № 3**)

5.7. Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание учебной дисциплины, ПМ	Количество часов	Вид занятия	Средства обучения	Самостоятельная (внеаудиторная) работа

6. Дополнения, изменения и обновление рабочих программ

6.1. Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Ежегодно до 1 сентября рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения дополнений и изменений. Внесенные дополнения и изменения согласуются с цикловой методической комиссией, фиксируются в протоколе заседания цикловой методической комиссии, вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, практик, рассматриваются на заседании Методического совета, утверждаются заместителем директора. При этом разделы рабочих программ с дополнениями и изменениями прикладываются к экземплярам рабочей программы и предоставляются в методический кабинет в бумажном и электронном виде. (**Приложение № 4**)

6.2. Разработка новых рабочих программ или их обновление в полном объеме производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

7. Ответственность за разработку рабочих программ

7.1. Ответственность за разработку рабочей программы, соответствие ее требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несет преподаватель, мастер производственного обучения (группа преподавателей или мастеров производственного обучения) – составитель (составители) рабочей программы.

7.2. Ответственность за проведение содержательной экспертизы, оформление экспертного заключения, предоставление рабочей программы Методическому совету несет председатель соответствующей цикловой методической комиссии.

8. Тиражирование и хранение рабочих программ

8.1. Утверждённый заместителем директора один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете, другой – у преподавателей.

8.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой методической комиссии запрещается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.01 Электротехника
по профессии 190631.01 Автомеханик

Починки 2015 г.

Рассмотрена на заседании
Цикловой
методической комиссией
преподавателей ПД
Протокол № 1
От 31 августа 2015 г.
Председатель
_____ В.Н. Чекушин

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Мартынова
От «__» _____ 2015 г.

Составитель: Майдокин И.И., преподаватель ПД, ГБПОУ ПСХТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «2» августа 2013 г. № 701.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
виды самостоятельной работы	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД. ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
основной профессиональной образовательной программы
профессии 190631.01 Автомеханик

Рассмотрена на заседании
Цикловой
методической комиссией
преподавателей ПД
Протокол № 1
От 31 августа 2015 г.
Председатель
_____ В.Н. Чекушин

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Мартынова
От «__» _____ 20__ г.

Составитель: Майдокин И.И., преподаватель СД, ГБПОУ ПСХТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «2» августа 2013 г. № 701.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля _____

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО/профессии (профессиям) СПО

код _____

название _____

Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальностям /профессиям, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 _____

2 _____

3 _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовки (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____ уметь:

_____ знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОСами по специальностям/профессиям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего- _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося- _____ часов;

учебной и производственной практики- _____ часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код Наименование результата обучения

ПК...

ПК...

ПК...

ОК...

ОК...

ОК...

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО

3.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)						*	*(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3 должно быть равно сумме чисел в ячейках столбцов 4,7,9,10. Количество часов указанное в ячейках строки

***всего** должно быть равно сумме чисел столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Максимальный объем часов учебной нагрузки, объем часов аудиторной нагрузки,*

самостоятельной работы количество часов на учебную и производственную практику должны соответствовать данным указанным в пункте 1.3. паспорта программы.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1						
	Раздел 2						
	Производственная практика	Ввести число					Повторить число
	Всего:						

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1..... номер и наименование раздела		*	1.Ознакомительный 2.Репродуктивный 3.Продуктивный
МДК 1..... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1..... Номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ			
Раздел ПМ 2..... номер и наименование раздела			
МДК Номер и наименование МДК			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ.....		
Всего		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта рабочей программы)</i>

4. Условие реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указывается при наличии* *указывается*
при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

Дополнительные источники

1.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы.
Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля*

ГБПОУ "Починковский сельскохозяйственный техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР С.В. Мартынова
_____ 2013 г.

**Комплект
контрольно-измерительных материалов
МДК.03.01.Управление структурным подразделением организации
профессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности социально-экономического профиля
100801 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»
Форма аттестации: дифференцированный зачет**

с. Починки, 2015 год

Разработчик:

ГБПОУ "Починковский
сельскохозяйственный
техникум"

Преподаватель

Никифорова Е.В.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты образовательного учреждения:

ГБПОУ "Починковский
сельскохозяйственный
техникум"

Методист

Кокорина С.Н.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

ГБПОУ "Починковский
сельскохозяйственный
техникум"

Преподаватель,
председатель ЦМК ОПД, СД,
ПМ профессий и
специальностей сферы
обслуживания

Лесная Е.А.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Содержание

1	Паспорт	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Организация контроля и оценки освоения программы	6
2	Задания для обучающихся	9
Приложение 1	Формы заданий для проведения контрольных работ	14
Приложение 2	Формы заданий для проведения тестирования	20
Приложение 3	Материал карточек-заданий	21

1. Паспорт

1.1 Область применения

КИМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ.03. **Организация работ в подразделении** организации МДК.03.01.Управление структурным подразделением организации профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности социально-экономического профиля 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.2 Организация контроля и оценки освоения программы

Текущий контроль по МДК 03.01 проводится в пределах учебного времени, отведенного на МДК, как традиционными, так и инновационными методами: выполнение практических работ, устный опрос у доски, письменная работы по карточкам - заданиям, самостоятельная работа, решение ситуационных заданий, создание электронных презентаций, подготовка сообщений, рефератов, тестирование, включая компьютерное.

Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов по МДК 03.01.

Промежуточный контроль освоения МДК 03.01 осуществляется в 3-м семестре по текущей успеваемости в виде зачета, в 4-м семестре - при проведении дифференцированного зачета в устной форме с учетом результатов текущего контроля (таблица «Структурная матрица КИМ для проведения оценки освоения программы»).

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Таблица - Структурная матрица КИМ для проведения оценки освоения программы МДК 03.01

Результаты освоения программы	Формы контроля результатов освоения программы						
	Текущий контроль				Рубежный контроль		Промежуточный контроль
	Устный опрос	Тестирование	Практическая работа	Самостоятельная внеаудиторная работа	Тестирование	Проверочная работа	Дифференцированный зачет
Освоенные: - умения							
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	+	+	+	+		+	+
- учитывать особенности менеджмента в торговле	+	+	+			+	+
- вести табель учета рабочего времени работников		+	+	+		+	+
- рассчитывать заработную плату		+	+	+	+	+	+
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации		+	+	+	+	+	+
- организовать работу	+	+	+	+		+	+

коллектива исполнителей							
- знания:							
-сущность и характерные черты современного менеджмента	+	+	+	+	+	+	+
-внешнюю и внутреннюю среду организации	+	+	+	+	+	+	+
-стили управления	+	+	+	+	+	+	+
- виды коммуникации	+	+	+	+	+	+	+
- принципы делового общения в коллективе	+	+	+	+		+	+
- управленческий цикл	+	+	+	+	+	+	+
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	+	+	+	+	+	+	+
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
-систему методов управления	+	+	+	+		+	+
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	+	+	+	+		+	+
- порядок оформления табеля учета рабочего времени	+	+	+	+	+	+	+
- методику расчета заработной платы	+	+	+	+	+	+	+
- методики расчета экономических показателей	+	+	+	+	+	+	+
- основные приемы организации работы исполнителей	+	+	+	+	+	+	+
- формы документов, порядок их заполнения	+	+	+	+	+	+	+

Задания для обучающихся

Приложение 1

Формы заданий для проведения контрольных работ

Приложение 2

Формы заданий для проведения тестирования

Приложение 3

Материал карточек-заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины
(профессионального модуля)**

№ изменения, дата внесения, № страницы	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	