

Методические рекомендации

по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1. Общие положения

Настоящие рекомендации устанавливают порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум». Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), разработаны на основании разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования утвержденных директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27.08.2009 г.; Федерального закона (от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС по профессиям и специальностям, реализуемых с 2011 г в ГБПОУ ПСХТ.

При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальной база.

2. Требования к содержанию и оформлению программы.

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
3. Структура и содержание учебной дисциплины.
4. Условия реализации учебной дисциплины.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

(Структура оформления программы учебной дисциплины прилагается в **приложении № 1**)

1. Титульный лист должен содержать:

- наименование ПОО в соответствии с уставом;
- сведения об утверждении директором техникума;
- наименование учебной дисциплины;
- принадлежность программы учебной дисциплины к учебному циклу;
- принадлежность программы учебной дисциплины специальности (подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) СПО;

- год разработки.

1.1 Обратная сторона титульного листа содержит сведения о разработчиках. Сведения о рассмотрении на заседаниях ЦМК; сведения об утверждении заместителем директора; сведения о внешней и внутренней экспертизе и экспертах, наименование документа на основании которого разработана данная программа.

2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

В данном разделе рабочей программы отражается область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу, требования к результатам освоения учебной дисциплины (указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальностям СПО (подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

Указывается объем часов на освоение программы учебной дисциплины (расчет максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки, а также часы, отводимые на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся).

3. Структура и содержание учебной дисциплины.

3.1 В табличной форме отражается объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

В графе вид учебной работы прописывается максимальная учебная нагрузка (всего), обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе прописывается объем часов отводимый на лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект) (*если предусмотрено*). Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся (в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (*если предусмотрено*). Указываются другие виды самостоятельной внеаудиторной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и др.) Указывается форма итоговой аттестации.

3.2 **Тематический план** и содержание учебной дисциплины.

В табличной форме отражается тематический план, где указываются наименование разделов и тем.

По каждой теме описываются содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, контрольных работ, практических занятий (отдельно по каждой теме), а также тематика самостоятельной внеаудиторной работы которая прописывается после каждого раздела. Если предусмотрены курсовые работы (проект) по учебной дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. В тематическом плане учебной дисциплине предусмотрена характеристика уровня усвоения учебного материала (1-ознакомительный, 2- репродуктивный, 3-продуктивный).

4. Условия реализации учебной дисциплины.

4.1 Фиксируются требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса (указывается наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, их оборудование и наличие технических средств обучения); информационному обеспечению обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В разделе конкретизируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения, по каждой позиции исходя из освоенных умений и усвоенных знаний.

Структура рабочих программ профессиональных модулей должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- Результаты освоения профессионального модуля
- Структура и содержание профессионального модуля
- Условия реализации профессионального модуля
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

(Структура оформления программы профессионального модуля прилагается в **приложении № 2**)

1). Титульный лист должен содержать:

- наименование ПОО в соответствии с уставом;
- сведения об утверждении директором техникума;
- наименование учебной дисциплины;
- принадлежность программы учебной дисциплины к учебному циклу;
- принадлежность программы учебной дисциплины специальности (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) СПО;
- год разработки.

1.1 Обратная сторона титульного листа содержит сведения о разработчиках. Сведения о рассмотрении на заседаниях ЦМК; сведения об утверждении заместителем директора, сведения о внешней и внутренней экспертизе и экспертах, наименование документа на основании которого разработана данная программа.

2). Паспорт рабочей программы профессионального модуля.

В данном разделе рабочей программы отражается область применения программы, место модуля в структуре образовательной программы, указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в пункте 1 ФГОС по специальностям (подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), и соответствующие профессиональные компетенции; требования к результатам освоения профессионального модуля (заложены требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся). Указывается объем часов на освоение программы профессионального модуля (расчет максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки, а также часы, отводимые на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, учебную и производственную практику).

3). Результаты освоения профессионального модуля.

Впервые в требованиях Федерального государственного стандарта заданы требования не к обязательному минимуму содержания образования, а к результатам, выраженным в форме компетенций и впервые зафиксированы не только профессиональные, но общие качества выпускника. Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

4). Структура и содержание профессионального модуля.

4.1 В табличной форме отражается тематический план, указываются коды профессиональных компетенций и разделы профессионального модуля, их обеспечивающие; объем модуля по разделам в часах и виды учебной работы

(максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная деятельность обучающихся). В программе профессионального модуля (программы подготовки специалистов среднего звена) в обязательную аудиторную нагрузку кроме лабораторных работ и практических занятий, входит курсовая работа (проект). Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его частей и соответствующих частей учебной и производственной практик. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

4.2 Содержание обучения по профессиональному модулю.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглаголенного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описываются содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной внеаудиторной работы в конце каждого раздела. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. В содержании обучения по профессиональному модулю предусмотрена характеристика уровня освоения учебного материала (1-ознакомительный, 2-репродуктивный, 3-продуктивный). В конце каждого МДК предусмотрена учебная и производственная (для СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) (по профилю специальности)) практики. По каждому из видов практик прописываются виды работ.

5. Условия реализации профессионального модуля

Фиксируются требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса (указывается наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, их оборудование и наличие технических средств обучения), информационному обеспечению обучения (перечню, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся), кадровому обеспечению.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, междисциплинарных курсов.

6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля образовательного процесса.

В разделе конкретизируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения по каждой позиции и должны способствовать не только оцениванию сформированности профессиональных, но и общих компетенций.

Также программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна включать:

1. Материалы по практическим и семинарским занятиям.

1.1 Методические указания к практическим и семинарским заданиям.

Структура методических указаний:

- титульный лист должен содержать: наименование ПОО, наименование учебной дисциплины, ПМ, сведения о рассмотрении на заседании ЦМК.
- пояснительная записка, где фиксируются: цель, основные направления работы, краткая характеристика выполнения работ.
- тематический план:

№ тем по рабочей программе учебной дисциплины и ПМ	наименование тем	объем часов

Практическое и семинарское задание включает в себя:

1. Тема
2. Цель
3. Оборудование и материалы
4. Порядок проведения работы
5. Отчет о работе
6. Контрольные вопросы

1.2 Сценарии деловых игр (при наличии в составе практических, семинарских занятий по дисциплине).

1.3 Комплект индивидуальных заданий (реферат) к практическим (семинарским) занятиям (при наличии индивидуальных заданий в рабочей программе).

2. Материалы по лабораторным работам.

3.1 Перечень лабораторных работ по дисциплине, ПМ.

3.2 Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

- титульный лист должен содержать: наименование ПОО, наименование учебной дисциплины, ПМ, сведения о рассмотрении на заседании ЦМК.
- пояснительная записка, где фиксируются: цель, основные направления работы, краткая характеристика выполнения работ.
- тематический план:

№ тем по рабочей программе учебной дисциплины и ПМ	наименование тем	объем часов

Структура оформления лабораторных работ:

1. Наименование работы

2. Цель занятия
3. Приобретаемые умения и навыки (только для преподавателей специальных дисциплин)
4. Норма времени (только для преподавателей специальных дисциплин)
5. Оборудование
6. Правила охраны труда при выполнении работ (только для преподавателей специальных дисциплин)
7. Литература
8. Ход работы
9. Контрольные вопросы (или отчет о работе)

3. Материалы по организации дипломных проектов и работ (при наличии в учебном плане дипломного проекта (работы) по ПМ).

3.1 Варианты заданий на выполнение дипломных проектов (работ).

3.2 Методические указания по выполнению дипломных проектов (работ).

4. Материал по организации письменных экзаменационных работ.

- варианты заданий на выполнение письменных экзаменационных работ.

- методические указания по выполнению письменных экзаменационных работ.

5. Материалы по организации самостоятельной внеаудиторной работы.

Структура методических рекомендаций:

- титульный лист должен содержать: наименование ПОО, наименование учебной дисциплины, ПМ, сведения о рассмотрении на заседании ЦМК.

- пояснительная записка, где фиксируются: цель, виды заданий, краткая характеристика выполнения работ.

- тематический план:

№ тем по рабочей программе учебной дисциплины и ПМ	наименование разделов и тем	вид задания	цель	количество часов

Раздел 1

Тема 1.1.

Количество часов

Вид домашнего задания

Цель

Порядок выполнения задания

Контроль домашнего задания

Видами заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы могут быть:

- чтение текста (учебника, доп. литературы), графическое изображение плана текста, работа с нормативными документами, работа с конспектом лекций, решение задач, подготовка сообщений, рефератов, и.т.д.

Следует отметить, что тематика внеаудиторной самостоятельной работы прописывается в рабочей программе учебной дисциплины (пункт 2.2 тематический план и содержание учебной дисциплины) после каждого раздела.

6. Комплекты контролирующих материалов для проведения промежуточного (рубежного) контроля, семестровых испытаний.

6.1 Комплект контрольно-измерительных материалов (Приложение № 3)

7. Образцы студенческой продукции.

7.1 Конспекты лекций, отчеты по лабораторным и практическим занятиям, образцы курсовых (дипломных) проектов (работ), рефератов т др.

8. Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание учебной дисциплины, ПМ	Количество часов	Вид занятия	Средства обучения	Самостоятельная (внеаудиторная) работа

3. *Согласование и утверждение программ*

3.1 Программа должна рассматриваться на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

3.2 После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программа общепрофессиональной дисциплины и профессионального модуля утверждается директором техникума.

3.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года.

4. *Обновление программ*

4.1. Программы должны ежегодно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя цикловой методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

4.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры. (Приложение № 4)

4.3. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в методическом кабинете техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»**

Директор
ГБПОУ ПСХТ

_____ А.А. Пузырев
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.01 Электротехника
«Общепрофессиональный цикл»
образовательной программы
по профессии 23.01.03 Автомеханик

Починки 201_ г.

Рассмотрена на заседании
Цикловой
методической комиссией
преподавателей ПД
Председатель
_____Т.А. Павликова
Протокол № 1
От _____ 201__ г.

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Мартынова
От «__» _____ 201__ г.

Составитель: Майдокин И.И., преподаватель ПД, ГБПОУ ПСХТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ПОО

Содержательная экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ПОО

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ПОО СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 701

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.03 Автомеханик в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
виды самостоятельной работы	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____
Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

**Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»**

Директор
ГБПОУ ПСХТ
_____ А.А. Пузырев
«__» _____ 201__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД. ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
*основной профессиональной образовательной программы
профессии 23.01.03 Автомеханик***

Рассмотрена на заседании
Цикловой
методической комиссией
преподавателей ПД
Председатель
_____Т.А. Павликова
Протокол № 1
От _____ г.

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____С.В. Мартынова
От «__» _____ 20__ г.

Составитель: Майдокин И.И., преподаватель ПД, ГБПОУ ПСХТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ПОО

Содержательная экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ПОО

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ПОО СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 701

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.03 Автомеханик в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
------------	-----------------

Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальностям /профессиям, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовки (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОСами по специальностям/профессиям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего- _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося- _____ часов;

учебной и производственной практики- _____ часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код Наименование результата обучения

ПК...

ПК...

ПК...

ОК...

ОК...

ОК...

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом
ФГОС СПО*

3.1. Тематический план профессионального модуля (для СПО) программ подготовки специалистов среднего звена

Коды профессио- нальных компетенций	Наименования разделов профессио- нального модуля	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производствен- ная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентри- рованная) практика)	* (ввести число)						*	(повторить число)

	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*
--	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3 должно быть равно сумме чисел в ячейках столбцов 4,7,9,10. Количество часов указанное в ячейках строки

***всего** должно быть равно сумме чисел столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Максимальный объем часов учебной нагрузки, объем часов аудиторной нагрузки,*

самостоятельной работы количество часов на учебную и производственную практику должны соответствовать данным указанным в пункте 1.3. паспорта программы.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1						
	Раздел 2						
	Производственная практика	Ввести число					Повторить число
	Всего:						

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1..... номер и наименование раздела		*	1.Ознакомительный 2.Репродуктивный 3.Продуктивный
МДК 1..... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1.....	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
Номер и наименование темы	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика			
Виды работ			
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности)			
Виды работ			
Раздел ПМ 2..... номер и наименование раздела			
МДК Номер и наименование МДК			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			

Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ.....		
Всего		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта рабочей программы)

4. Условие реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указывается при наличии*
указывается при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

Дополнительные источники

1.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Починковский сельскохозяйственный техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР С.В. Мартынова
_____ 201__ г.

Комплект
контрольно-измерительных материалов
МДК.03.01.Управление структурным подразделением организации
профессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности социально-экономического профиля
100801 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»
Форма аттестации: дифференцированный зачет

с. Починки, 201__ год

Разработчик:

ГБПОУ "Починковский
сельскохозяйственный
техникум"

Преподаватель

Никифорова Е.В.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты образовательного учреждения:

ГБПОУ "Починковский
сельскохозяйственный
техникум"

Методист

Кокорина С.Н.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

ГБПОУ "Починковский
сельскохозяйственный
техникум"

Преподаватель,
председатель ЦМК ОПД,
СД, ПМ профессий и
специальностей сферы
обслуживания

Лесная Е.А.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Содержание

1	Паспорт	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Организация контроля и оценки освоения программы	6
2	Задания для обучающихся	9
Приложение 1	Формы заданий для проведения контрольных работ	14
Приложение 2	Формы заданий для проведения тестирования	20
Приложение 3	Материал карточек-заданий	21

1. Паспорт

1.1 Область применения

КИМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ.03. **Организация работ в подразделении** организации МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации профессионального цикла образовательной программы по специальности социально-экономического профиля «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.2 Организация контроля и оценки освоения программы

Текущий контроль по МДК 03.01 проводится в пределах учебного времени, отведенного на МДК, как традиционными, так и инновационными методами: выполнение практических работ, устный опрос у доски, письменная работы по карточкам - заданиям, самостоятельная работа, решение ситуационных заданий, создание электронных презентаций, подготовка сообщений, рефератов, тестирование, включая компьютерное.

Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов по МДК 03.01.

Промежуточный контроль освоения МДК 03.01 осуществляется в 3-м семестре по текущей успеваемости в виде зачета, в 4-м семестре - при проведении дифференцированного зачета в устной форме с учетом результатов текущего контроля (таблица «Структурная матрица КИМ для проведения оценки освоения программы»).

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Таблица - Структурная матрица КИМ для проведения оценки освоения программы МДК 03.01

Результаты освоения программы	Формы контроля результатов освоения программы						
	Текущий контроль				Рубежный контроль		Промежуточный контроль
	Устный опрос	Тестирование	Практическая работа	Самостоятельная внеаудиторная работа	Тестирование	Проверочная работа	Дифференцированный зачет
Освоенные: - умения							
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	+	+	+	+		+	+
- учитывать особенности менеджмента в торговле	+	+	+			+	+
- вести табель учета рабочего времени работников		+	+	+		+	+
- рассчитывать заработную плату		+	+	+	+	+	+

- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации		+	+	+	+	+	+
- организовать работу коллектива исполнителей	+	+	+	+		+	+
- знания:							
-сущность и характерные черты современного менеджмента	+	+	+	+	+	+	+
-внешнюю и внутреннюю среду организации	+	+	+	+	+	+	+
-стили управления	+	+	+	+	+	+	+
- виды коммуникации	+	+	+	+	+	+	+
- принципы делового общения в коллективе	+	+	+	+		+	+
- управленческий цикл	+	+	+	+	+	+	+
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	+	+	+	+	+	+	+
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
-систему методов управления	+	+	+	+		+	+
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	+	+	+	+		+	+
- порядок оформления табеля учета рабочего времени	+	+	+	+	+	+	+
- методику расчета заработной платы	+	+	+	+	+	+	+
- методики расчета экономических показателей	+	+	+	+	+	+	+
- основные приемы организации работы исполнителей	+	+	+	+	+	+	+
- формы документов, порядок их заполнения	+	+	+	+	+	+	+

Задания для обучающихся

Приложение 1

Формы заданий для проведения контрольных работ

Приложение 2

Формы заданий для проведения тестирования

Приложение 3

Материал карточек-заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля)

№ изменения, дата внесения, № страницы	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	