

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 6
«30» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ПСХТ
А.А. Пузырев
«1» октября 2015 г.



Положение

об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных
модулей ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

с. Починки 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее – УМК) по учебной дисциплине (профессиональному модулю) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения.

1.2. Нормативно-методической базой разработки УМК являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-методические комплексы (далее по тексту – УМК) дисциплин/ПМ создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.4. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые по всем специальностям и формам обучения в техникуме на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи формирования УМК

1.5. Учебно-методический комплекс (далее по тексту – УМК) дисциплин, профессиональных модулей, формируется с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности (профессии);
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

3. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

3.1. Комплект документов, входящих в структуру УМК:

- титульный лист (Приложение 1);
- типовая (примерная) программа учебной дисциплины (при наличии) /ПМ;
- рабочая программа учебной дисциплины/ПМ (Приложение 2);
- календарно-тематический план (Приложение 3);
- учебно-методические материалы по дисциплине/ПМ;
- комплекты контролирующих материалов – КОС, КИМ (Приложение 4).

3.2. Нормативная и учебно-методическая документация:

- выписка из ФГОС СПО (перечень компетенций по специальности);
- учебный план;
- типовая (примерная) программа учебной дисциплины (при наличии);

- аннотации рабочих программ учебных дисциплин /ПМ.

3.3. Учебно-методические материалы по дисциплине/ПМ.

Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющее обучающимся осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

Основной комплект учебно-методических материалов:

1- материалы по теоретической части дисциплины/МДК:

- список основной и вспомогательной литературы;
- учебники (учебные пособия) или конспекты лекций;
- тематические планы, конспекты или технологические карты занятий;

2- Материалы по практическим занятиям по дисциплине /МДК:

- методические указания по организации и проведению практических занятий;
- банк контролирующих материалов входного и текущего контроля;
- сценарии деловых игр и др. (при наличии индивидуальных заданий в рабочей программе);
- перечень дидактического материала;

- перечень наглядных пособий, мультимедийных средств обучения;

3- Материалы по лабораторным работам по дисциплине /МДК:

- перечень лабораторных работ по дисциплине /МДК;
- методические указания по организации и проведению лабораторных работ.

4- Материалы по организации курсовых проектов (работ) (при наличии в учебном плане курсового проекта (работы) по ПМ).

- перечень тем курсовых проектов (работ).
- Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ).

5- Материалы по организации дипломных проектов (работ) (при наличии в учебном плане дипломного проекта (работы) по ПМ).

- Варианты заданий на выполнение дипломных проектов (работ).
- Методические указания по выполнению дипломных проектов (работ).

6. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

7. Средства оценки компетенций (комплект контрольных оценочных средств и контрольно – измерительных материалов по дисциплине/ профессиональному модулю):

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (перечень заданий для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, алгоритмы выполнения, перечень тем рефератов, эссе, докладов, перечень вопросов и др.);
- оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (перечень зачетных и экзаменационных вопросов и др.);
- материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников (программа ГИА, вопросы заданий, ситуационных задач и др.).

8. Учебная и производственная практика по ПМ (при наличии по дисциплине):

- рабочая программа практики.

4. Порядок разработки и утверждения

Учебно-методического комплекса дисциплины

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины по каждой специальности с учетом требований к формированию компетенций обучающихся. Цикловая методическая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по специальности, за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение ЦМК плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку;
- разработка рабочей программы учебной дисциплины, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (профессии);
- подготовка учебно-методических материалов по дисциплине согласно требованиям ФГОС СПО, методики проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, дидактических материалов, контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов, разработка содержания практики и т.д.;
- систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания печатного и (или) цифрового экземпляра УМК;
- оформление исходных текстов УМК;
- корректировка материалов УМК.

4.3. Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы ЦМК на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

4.4. Полный комплект документов УМК разработчика после одобрения на заседании цикловой методической комиссии согласовывается с методистом, утверждается председателем ЦМК, заместителем директора по УПР, директором техникума. Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на составителя, председателя цикловой комиссии, методическую службу техникума, заместителем директора по УПР.

4.5. Контроль осуществляет заместитель директора по УПР.

4.6. Разработка рабочей программы дисциплины, материалов обучающего и контролирующего разделов должна быть завершена, а рабочая программа – утверждена на заседании ЦМК до начала обучения по дисциплине.

4.7. УМК пересматривается ежегодно, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО.

5. Функции методического совета

5.1. Методический Совет техникума осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний Методического Совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

6. Хранение и использование

6.1. УМК накапливаются и хранятся в методическом кабинете в печатном и электронном вариантах. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) публикуется на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть) в целях поддержки и развития как основного учебного процесса, так и дистанционных технологий непрерывного образования.

6.2. Основными пользователями УМК являются: преподаватели и студенты всех форм обучения.

Форма титульного листа УМК дисциплины/модуля

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на заседании ЦМК
Протокол № ____
«__» _____ 2015 г.
Председатель ЦМК _____

УТВЕРЖДАЮ
зам. директор по УПР
_____ С.В. Мартынова
«____» _____ 2015 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

основной профессиональной образовательной программы специальности
(код, наименование специальности)

с. Починки 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.01 Электротехника
по профессии 190631.01 Автомеханик

Починки 2015 г.

Рассмотрена на заседании
Цикловой
методической комиссией
преподавателей ПД
Протокол № 1
От 31 августа 2015 г.
Председатель
_____ В.Н. Чекушин

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Мартынова
От «__» _____ 2015 г.

Составитель: Майдокин И.И., преподаватель ПД, ГБПОУ ПСХТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «2» августа 2013 г. № 701.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
виды самостоятельной работы	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

**Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД. ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
*основной профессиональной образовательной программы
профессии 190631.01 Автомеханик***

2015 г.

Рассмотрена на заседании
Цикловой
методической комиссией
преподавателей ПД
Протокол № 1
От 31 августа 2015 г.
Председатель
_____ В.Н. Чекушин

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Мартынова
От «__» _____ 20__ г.

Составитель: Майдокин И.И., преподаватель СД, ГБПОУ ПСХТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Содержательная экспертиза: ФИО, должность СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.03 Автомеханик, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «2» августа 2013 г. № 701.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля _____

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО/профессии (профессиям) СПО

код	название
Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):	

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальностям /профессиям, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____
Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовки (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____ **уметь:**

_____ **знать:**

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОСами по специальностям/профессиям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего- _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося- _____ часов;

учебной и производственной практики- _____ часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код Наименование результата обучения

ПК...

ПК...

ПК...

ОК...

ОК...

ОК...

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО

3.1. Тематический план профессионального модуля (для СПО)

Коды профессио- нальных компетенций	Наименования разделов профессио- нального модуля	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производствен- ная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентри- рованная) практика)	*(ввести число)						*(повторить число)	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3 должно быть равно сумме чисел в ячейках столбцов 4,7,9,10. Количество часов указанное в ячейках строки

***всего** должно быть равно сумме чисел столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Максимальный объем часов учебной нагрузки, объем часов аудиторной нагрузки,*

самостоятельной работы количество часов на учебную и производственную практику должны соответствовать данным указанным в пункте 1.3. паспорта программы.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1						
	Раздел 2						
	Производственная практика	Ввести число					Повторить число
	Всего:						

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1..... номер и наименование раздела		*	1.Ознакомительный 2.Репродуктивный 3.Продуктивный
МДК 1..... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1..... Номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ			
Раздел ПМ 2..... номер и наименование раздела			
МДК Номер и наименование МДК			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ.....		
Всего		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта рабочей программы)

4. Условие реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указывается при наличии*
указывается при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

Дополнительные источники

1.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля

Приложение 3

№ п/п	Содержание учебной дисциплины	Кол-во часов	Вид занятия	Средства обучения	Самостоятельная внеаудиторная работа

Г

ГБПОУ "Починковский сельскохозяйственный техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР С.В. Мартынова
_____ 2013 г.

Комплект
контрольно-измерительных материалов
МДК.03.01.Управление структурным подразделением организации
профессионального цикла
основной профессиональной образовательной программы
по специальности социально-экономического профиля
100801 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»
Форма аттестации: дифференцированный зачет

с. Починки, 2015 год

Разработчик:

ГБПОУ "Починковский
сельскохозяйственный
техникум"

Преподаватель

Никифорова Е.В.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты образовательного учреждения:

ГБПОУ "Починковский
сельскохозяйственный
техникум"

Методист

Кокорина С.Н.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

ГБПОУ "Починковский
сельскохозяйственный
техникум"

Преподаватель,
председатель ЦМК ОПД,
СД, ПМ профессий и
специальностей сферы
обслуживания

Лесная Е.А.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Содержание

1	Паспорт	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Организация контроля и оценки освоения программы	6
2	Задания для обучающихся	9
Приложение 1	Формы заданий для проведения контрольных работ	14
Приложение 2	Формы заданий для проведения тестирования	20
Приложение 3	Материал карточек-заданий	21

1. Паспорт

1.1 Область применения

КИМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ.03. Организация работ в подразделении организации МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности социально-экономического профиля 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.2 Организация контроля и оценки освоения программы

Текущий контроль по МДК 03.01 проводится в пределах учебного времени, отведенного на МДК, как традиционными, так и инновационными методами: выполнение практических работ, устный опрос у доски, письменная работы по карточкам - заданиям, самостоятельная работа, решение ситуационных заданий, создание электронных презентаций, подготовка сообщений, рефератов, тестирование, включая компьютерное.

Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов по МДК 03.01.

Промежуточный контроль освоения МДК 03.01 осуществляется в 3-м семестре по текущей успеваемости в виде зачета, в 4-м семестре - при проведении дифференцированного зачета в устной форме с учетом результатов текущего контроля (таблица «Структурная матрица КИМ для проведения оценки освоения программы»).

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Таблица - Структурная матрица КИМ для проведения оценки освоения программы МДК 03.01

Результаты освоения программы	Формы контроля результатов освоения программы						
	Текущий контроль				Рубежный контроль		Промежуточный контроль
	Устный опрос	Тестирование	Практическая работа	Самостоятельная внеаудиторная работа	Тестирование	Проверочная работа	Дифференцированный зачет
Освоенные: - умения							
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	+	+	+	+		+	+
- учитывать особенности менеджмента в торговле	+	+	+			+	+
- вести табель учета рабочего времени работников		+	+	+		+	+
- рассчитывать заработную плату		+	+	+	+	+	+
- рассчитывать		+	+	+	+	+	+

экономические показатели деятельности подразделения организации							
- организовать работу коллектива исполнителей	+	+	+	+		+	+
- знания:							
-сущность и характерные черты современного менеджмента	+	+	+	+	+	+	+
-внешнюю и внутреннюю среду организации	+	+	+	+	+	+	+
-стили управления	+	+	+	+	+	+	+
- виды коммуникации	+	+	+	+	+	+	+
- принципы делового общения в коллективе	+	+	+	+		+	+
- управленческий цикл	+	+	+	+	+	+	+
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	+	+	+	+	+	+	+
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
-систему методов управления	+	+	+	+		+	+
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	+	+	+	+		+	+
- порядок оформления табеля учета рабочего времени	+	+	+	+	+	+	+
- методику расчета заработной платы	+	+	+	+	+	+	+
- методики расчета экономических показателей	+	+	+	+	+	+	+
- основные приемы организации работы исполнителей	+	+	+	+	+	+	+
- формы документов, порядок их заполнения	+	+	+	+	+	+	+

Задания для обучающихся

Приложение 1

Формы заданий для проведения контрольных работ

Приложение 2

Формы заданий для проведения тестирования

Приложение 3

Материал карточек-заданий

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПСХТ
_____ А.А.Пузырев
«__» _____ 201 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю¹**

_____ *код и наименование*

образовательной программы (ОП)

среднего профессионального образования по программе специалистов
среднего звена (по программе квалифицированных рабочих, служащих) _____

_____ *код и наименование*

_____ подготовки

базовой

Починки 201_ г.

Рассмотрено на заседании

ЦМК преподавателей профессиональных дисциплин

протокол № _____

от _____ 201__ г.

Председатель

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ. 01.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Розничная торговля непродовольственными товарами»

2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием теоретических заданий для дифференцированного зачета по МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами"

.2.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием теоретических заданий для экзамена по МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами"

2.3 *Задания для оценки сформированности практического опыта в процессе проведения дифференцированного зачета по учебной практике по ПМ 01. " Продажа непродовольственных товаров"*

2.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий для экзамена (квалификационного)

3. Контроль приобретения практического опыта

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сводная таблица результатов обучения по профессиональному модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аттестационный лист по производственной практике

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессии СПО **100701. 01 Продавец, контролер-кассир** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВД): ПМ.01Продажа непродовольственных товаров

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	- приемка непродовольственных товаров по количеству товарных единиц и тарных мест в соответствии с инструкцией. -правильность понимания нормативно- технической документации и маркировки товаров; - оценка качества товаров по органолептическим показателям в соответствии с требованиями ГОСТа ; - установление градации качества; - проверка комплектности в соответствии с сопроводительными документами.	Письменная экзаменационная работа. Оценка выполнения лабораторных работ. Тема 1.3. Дифференцированный зачёт. Оценка на практике (учебной и производственной); Экзамен. Экзамен квалификационный.
ПК1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.	. правильность подготовки товаров к продаже в соответствии с правилами продажи отдельных групп непродовольственных товаров; -правильность размещения товаров на технологическом оборудовании с учетом классификационных признаков и правил техники безопасности; - соблюдение правил выкладки товаров с учетом эстетических правил и требований торговли;.	Письменная экзаменационная работа. Оценка выполнения лабораторных работ. Тема 1.4 Дифференцированный зачёт. Оценка на практике (учебной и производственной); Экзамен квалификационный.
ПК1.3 Обслуживать	соблюдение всех форм обслуживания	Письменная экзаменационная работа.

покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	покупателей в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - выявление покупательского спроса с учетом индивидуальных особенностей потребителей; - полнота и достоверность консультирования о качестве, потребительских свойствах товаров и требованиях безопасности их эксплуатации. - соблюдение этики делового общения при обслуживании покупателей;	Оценка выполнения лабораторных работ. Тема 1.3; 1.4 Дифференцированный зачёт. Оценка на практике (учебной и производственной); экзамен квалификационный.
ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	- правильность расшифровки маркировки, клеймения и символов правил хранения товаров; - правильность и полнота соблюдения условий хранения непродовольственных товаров с учетом их потребительских свойств правил хранения и правил техники безопасности; - полнота и качество корректирующих рекомендаций по хранению товар.	Письменная экзаменационная работа. Оценка выполнения лабораторных работ. Тема 1.3; 1.4. Дифференцированный зачет. Оценка по практике (учебной и производственной) Экзамен. Экзамен квалификационный.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	обосновывает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, - проявляет устойчивый интерес к изучению профессионального цикла; - демонстрирует хорошие показатели работы на учебной и производственной практике	Экспертное наблюдение и оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее	- рационально планирует и организует свою деятельность; - выбирает оптимальный алгоритм деятельности (формы и методы	Экспертное наблюдение и оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и

достижения, определенных руководителем.	соответствуют целям и задачам)	выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- выявляет профессиональные проблемы; -формирует профессиональные задачи; - проводит поэтапную проверку результатов своей деятельности путем сравнения ее результатов с образом цели; - дает аргументированную оценку результатам своей деятельности; - намечает план корректирующих мероприятий; - адекватно реагирует на критические замечания преподавателя (руководителя практики)	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности. - самоанализ и коррекция результатов собственной работы - демонстрирует навыки работы с учебной, научно-профессиональной и профессиональной литературой; - демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами; - демонстрирует навыки отбора необходимой информации	Экспертное наблюдение и оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)
ОК 6. Работать в	- проявляет толерантность по	Экспертное наблюдение и

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	отношению к иному мнению, в том числе критике; - демонстрирует лояльное отношение к руководителю (педагогу), в том числе четкое исполнение инструкций, приказов; - соблюдает правила трудового распорядка (в том числе правила поведения в ОУ)	оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	-решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности -самоанализ и коррекция результатов собственной работы -выполнение правил в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи..	Экспертное наблюдение и оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной практике, экзамене (квалификационном)
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
Обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных товаров.	Виды работ учебной практики Вводное занятие. Ознакомление с магазином. Подготовка торгового зала к работе. Размещение и хранение товаров в подсобном помещении. Приемка товаров. Организация рабочего места продавца. Изучение ассортимента непродовольственных товаров. Оформление внутримагазинных и оконных

	витрин. Подготовка товаров к продаже. Продажа непродовольственных товаров. Участие в проведении инвентаризации непродовольственных товаров. Виды работ производственной практики Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности на торговом предприятии. Работа с междугородними поставщиками. Работа с местными поставщиками. Приемка товара по количеству и качеству. Хранение и размещение товаров на складе. Подготовка товаров к продаже. Оформление торговых витрин. Продажа непродовольственных товаров: текстильных, швейных, трикотажных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, галантерейных, парфюмерно-косметических, ювелирных, хозяйственных, товаров бытовой химии и товаров культурно-бытового назначения. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проведении инвентаризации непродовольственных товаров. Оформление документов. Изучение покупательского спроса. Открытие и закрытие магазина. Проверка сигнализации. Соблюдения правил торговли, санитарии и гигиены
--	--

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Уметь		
- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно – меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-	Определение различных групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров	Тема 1.3. Лабораторные работы 2-6,8,9,11,15,18,19,20,24,25,28,29,35-40,50-51

косметических, культурно-бытового назначения).		
- оценивать качество по органолептическим показателям	Определение качества по органолептическим показателям.	Тема 1.3. Лабораторные работы 4,7,8,9,17,18,19,20,21,23,24,26,32-34,38,43,48-50.
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров	Предоставлять достоверную информацию о свойствах и правилах эксплуатации товаров.	Тема 1.3..Лабораторная работа 8,9,11.,29,39,44,45,46,51.
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу	Производить расшифровку маркировки товаров; определение клеймения и символов по уходу за товарами.	Тема 1.3. Лабораторные работы 5,6,13,27,28,59
-идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций	Определение различных видов мебели для торговых организаций.	Тема 1.4. Лабораторная работа 52-56
-производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования	Рационально планирует действия по подготовке к работе весоизмерительное оборудование	Тема 1.4. Лабораторные работы 58,59,60
- производить взвешивание товаров, отдельных товарных групп	Определение правил взвешивания товаров отдельных товарных групп.	Тема 1.4.Лабораторные работы 62-63
Знать		
- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп	Определения факторов, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп.	Тема 1.3. Лабораторные работы 1,2,3,5,9.,10,16,17,41,44,52-53 Контрольные работы по теме 1.3-1.4
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров	Выявление особенностей ассортимента различных товарных групп непродовольственных товаров.	Тема 1.3. Лабораторные работы 4,8-9,11,14,22,24,35-36,43,45,47 Контрольные работы по теме 1.3-1.4
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение	Соответствие требованиям качества различных товарных групп; выявление	Тема 1.3 Лабораторные работы 7,12,13,17,20,21,23,26,27.,46,48,54,59. Контрольные работы по теме 1.3-1.4

непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней.	дефектов; градации качества и соответствие требованиям нанесения маркировки, упаковки и хранения непродовольственных товаров.	
- назначение, классификацию торгового инвентаря	Правильность выбора торгового инвентаря	Тема 1.4 Лабораторная работа 61
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования	Правильное распознавание назначения и классификации систем защиты товаров, порядок их использования	Тема 1.3
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	Определение конструктивных особенностей и правил эксплуатации весоизмерительного оборудования	Тема 1.4 Лабораторные работ 58-63 Контрольные работы по теме 1.4
- закон о защите прав потребителей	Использование закона при защите прав потребителей. -соблюдение правил продажи непродовольственных товаров в соответствии с законом о защите прав потребителей	Тема1.1
- правила охраны труда.	Использование правил охраны труда при обслуживании покупателей.	Тема 1.2.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ 03.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК. 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	Дифференцированный зачёт
МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	Экзамен
УП.01.	Дифференцированный зачёт
ПП.01.	Дифференцированный зачёт

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **продажа непродовольственных товаров** осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК. 01.01., учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, так как контроль теоретических знаний был охвачен в заданиях дифференцированного зачёта по МДК. 01.01. . Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится в устной форме с учетом результатов текущего контроля. Для этого составляются экзаменационные билеты. В каждый билет включены три вопроса. Контроль и оценка по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета составляются практические задания, охватывающие все профессиональные компетенции. Зачет проводится в кабинете «Организация и технология розничной торговли». Дифференцированный зачет по производственной практике проводится на основании результатов, подтверждающих отчетами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей на обучающихся. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

«Розничная торговля непродовольственными товарами»

Задание для экзаменующегося

ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Условия выполнения задания Для проведения дифференцированного зачета по МДК 01.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами» разработаны задания (28 вариантов) Каждое задание включает три теоретических вопроса ,охватывающие все знания и умения прописанные в ФГОС по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме в кабинете «Организация и технология розничной торговли»

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием теоретических заданий для дифференцированного зачета по МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами.

Профессия:100701.01. Продавец, контролер-кассир.

Количество часов: 144

Рассмотрено:
на заседании ЦМК преподавателей
профессиональных дисциплин
Протокол №____
От «__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
____С.В. Мартынова
от «__»_____20__г.

Вариант №1

1. Общее положение о законе «О защите прав потребителя»
2. Перечислите основные признаки, по которым классифицируются нити:
1._____; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____.

Вариант №2

1. Что представляет собой текстильные волокна?
2. Допишите определение основных элементов в моделировании одежды:
1.Силуэт – это _____;
2 Форма – это _____;
3 Цвет – это _____;

2.3. Задания для оценки сформированности практического опыта в процессе проведения дифференцированного зачета по учебной практике по ПМ 01. Продажа непродовольственных товаров.

Профессия: 100701.01. Продавец, контролер-кассир.

Рассмотрено:
на заседании ЦМК преподавателей
профессиональных дисциплин
Протокол № ____
От «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

С.В. Мартынова
от «__» _____ 20__ г.

Вариант 1.

1. Приемка текстильных товаров в магазине по количеству и качеству, сверка фактического количества товара с данными сопроводительных документов.
2. Размещение принятого товара на хранение в подсобном помещении и выкладка текстильных товаров в торговом зале на соответствующее оборудование.
3. Расшифровка маркировки и надписи на ярлыке текстильных товаров.
4. Обслуживание покупателей в отделах учебного магазина. Предоставление покупателям достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. Расчёт за отобранные товары.

Вариант 2.

1. Произвести приемку швейных товаров в магазине по количеству и качеству, комплектности и сверить фактическое количество товара с данными сопроводительных документов.
2. Разместить принятый товар на хранение и произвести выкладку в торговом зале на соответствующее оборудование.
3. Расшифровать условные обозначения и надписи на ярлыке швейных товаров и символы по уходу за товарами.
4. Обслужить покупателей в отделах магазина и произвести с ним расчёт за отобранные товары. Провести анализ продажи товаров для изучения реализованного спроса.

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием теоретических и практических заданий для экзамена по МДК.01.01. Розничная торговля не продовольственными товарами
Профессия НПО 100701.01 Продавец, контролёр-кассир.

Рассмотрено:
на заседании ЦМК преподавателей
профессиональных дисциплин
Протокол № ____
От «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

С.В. Мартынова
от «__» _____ 20__ г.

ВАРИАНТ № 1

1. Понятие о товароведении непродовольственных товаров. Предмет и содержание товароведения.
2. Требования к качеству пряжи. Дефекты пряжи.
3. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителю.

ВАРИАНТ № 2

1. Характеристика ассортимента легкого платья.
2. Требования к качеству изделий металлической галантереи, маркировка, упаковка и хранение.
3. Порядок и сроки выполнения работ по устранению недостатков.

2.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий для экзамена (квалификационного) по ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров.

ГБОУ СПО «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено:
на заседании ЦМК преподавателей
профессиональных дисциплин
Протокол № ____
От «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

С.В. Мартынова
от «__» _____ 20__ г.

Вариант № 1.
Профессии Продавец, контролёр-кассир
ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»
Группа 331

Обслуживание покупателей в отделе магазина «Ткани». Предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товара, требованиях безопасности их эксплуатации. Отмеривание ткани, упаковка товара, расчет и отпуск товара.

Преподаватель _____

14 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Вариант №1	ПК 1.1;1.2; 1.3.; 1.4. ОК 1.2.3.4.5.6.7.8.	- Определение качества непродовольственных товаров в соответствии с нормативно- технической документацией. -полнота комплектности и формулирование характеристики непродовольственных товаров. - соответствие требованиям и скорость подготовки измерительного, механического, технологического , контрольно-кассового оборудования. - соответствие правилам размещения товаров на технологическом оборудовании с учетом классификационных признаков. - соблюдение правил выкладки товаров. - соблюдение всех форм обслуживания покупателей в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания - получение достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров и требованиях безопасности их эксплуатации. -выполнение контроля за сохранностью товарно- материальных ценностей. –Проявление устойчивого интереса к будущей профессии; –Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии. - организация собственной деятельности. - выбор методов и способов выполнения профессиональных задач. - умение оценить эффективность и качество решаемых профессиональных задач. - принятие решений в нестандартных ситуациях - несение ответственности за принятые решения. -- решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности. - самоанализ и коррекция результатов собственной работы - использование информационно-коммуникационных технологий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся:

Задание № 1, 25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности при работе с оборудованием

Оборудование: Стеллажи, вишела, витрины, ножницы, подтоварники, весоизмерительное оборудование.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на учебной и производственной практике	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
Обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных товаров.	ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров ПК 1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании. ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Учебная практика Виды работ: Вводное занятие. Ознакомление с магазином. Подготовка торгового зала к работе. Размещение и хранение товаров в подсобном помещении. Приемка товаров. Организация рабочего места продавца. Изучение ассортимента непродовольственных товаров. Оформление внутримagaзинных и оконных витрин. Подготовка товаров к продаже. Продажа непродовольственных товаров.	Договор, дневник о прохождении практики, ведомость промежуточной аттестации.

	ПК 1.4.Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Участие в проведении инвентаризации непродовольственных товаров. Производственная практика Виды работ: Ознакомление с производством. Работа с поставщиками. Организация рабочего места продавца. Приемка товаров. Хранение и размещение товаров на складе. Подготовка товаров к продаже. Оформление торговых витрин. Продажа непродовольственных товаров. Подготовка товаров к инвентаризации. Оформление документов. Изучение покупательского спроса. Открытие и закрытие магазина. Соблюдение правил торговли, санитарии и гигиены.	
--	---	---	--

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01. « Продажа непродовольственных товаров»

ФИО АНТОШИНА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА

обучающийся на 2 курсе по профессии СПО 100701.01

Продавец, контролер-кассир.

освоил(а) программу профессионального модуля Продажа непродовольственных товаров
наименование профессионального модуля

в объеме 679 час. с «01».09.2011г. по «30».06.2012 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	Дифференцированный зачет	3(удовлетворительно)
МДК. 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	Экзамен	3(удовлетворительно)
УП.01	Дифференцированный зачет	3(удовлетворительно)
ПП.01	Дифференцированный зачет	3(удовлетворительно)

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	- приемка непродовольственных товаров по количеству товарных единиц и тарных мест в соответствии с инструкцией. -правильность понимания нормативно- технической документации и маркировки товаров; - оценка качества товаров по органолептическим показателям в соответствии с требованиями ГОСТа ; - установление градации качества; - проверка комплектности в соответствии с сопроводительными документами.	ДА
ПК1.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-	- правильность подготовки товаров к продаже в соответствии с правилами продажи отдельных групп	ДА

технологическом оборудовании.	непродовольственных товаров; -правильность размещения товаров на технологическом оборудовании с учетом классификационных признаков и правил техники безопасности; - соблюдение правил выкладки товаров с учетом эстетических правил и требований торговли;.	
ПК1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	- соблюдение всех форм обслуживания покупателей в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - выявление покупательского спроса с учетом индивидуальных особенностей потребителей; - полнота и достоверность консультирования о качестве, потребительских свойствах товаров и требованиях безопасности их эксплуатации. - соблюдение этики делового общения при обслуживании покупателей;	ДА
ПК 1.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	- правильность расшифровки маркировки, клеймения и символов правил хранения товаров; - правильность и полнота соблюдения условий хранения непродовольственных товаров с учетом их потребительских свойств правил хранения и правил	ДА

	техники безопасности; - полнота и качество корректирующих рекомендаций по хранению товаров.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-обосновывает сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - проявляет устойчивый интерес к изучению профессионального цикла; - демонстрирует хорошие показатели работы на учебной и производственной практике	ДА
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рационально планирует и организует свою деятельность; - выбирает оптимальный алгоритм деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам)	ДА
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- выявляет профессиональные проблемы; -формирует профессиональные задачи; - проводит поэтапную проверку результатов своей деятельности путем сравнения ее результатов с образом цели; - дает аргументированную оценку результатам своей деятельности; - намечает план корректирующих мероприятий; - адекватно реагирует на критические замечания преподавателя (руководителя практики)	ДА
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности. - самоанализ и	ДА

	коррекция результатов собственной работы - демонстрирует навыки работы с учебной, научно-профессиональной и профессиональной литературой; - демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами; - демонстрирует навыки отбора необходимой информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности	ДА
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- проявляет толерантность по отношению к иному мнению, в том числе критике; - демонстрирует лояльное отношение к руководителю (педагогу), в том числе четкое исполнение инструкций, приказов; - соблюдает правила трудового распорядка (в том числе правила поведения в ОУ)	ДА
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	-решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности -самоанализ и коррекция результатов собственной работы -выполнение правил в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи.	ДА
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	демонстрация готовности к исполнению воинской	ДА

применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	обязанности	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ОСВОЕН С ОЦЕНКОЙ <u>хорошо</u> Дата ____ . ____ . 20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии Председатель комиссии _____ Л.М. Баулина. Члены комиссии _____ С.В. Мартынова _____ Т.А. Павликова _____ Н.М. Емельянова		

**Приложение № 2 Сводная таблица результатов обучения по ПМ. 01. « Продажа непродовольственных товаров» профессии 100701.01
Продавец, контролер-кассир.**

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль		Промежуточная аттестация				Экзамен квалификационный
		Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Диф. зачеты по МДК	Экзамен по МДК	Оценка за ПП	Диф. Зачеты по УП	Практическая часть
ПК 1.1.		+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.2.		+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.3.		+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.4.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 1.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 2.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 3.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 4.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 5.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 6.		+	+	+	+	+	+	+
ОК 7.		+	+	+	+	+	+	+
Вспомогательные								
Иметь практический опыт	ПО 1	+			+	+	+	+
Уметь	У 1	+			+	+	+	+
	У 2	+			+	+	+	+
	У 3	+			+	+	+	+
	У 4	+			+	+	+	+
	У 5	+			+	+	+	+
	У 6	+			+	+	+	+
	У 7	+			+	+	+	+
Знать	З 1	+	+	+	+	+	+	+
	З 2	+	+	+	+	+	+	+
	З 3	+	+	+	+	+	+	+

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Антошина Наталья Сергеевна

обучающаяся на втором курсе по профессии 100701.01 «Продавец, контролер-кассир», успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 01. «Продажа непродовольственных товаров» в объеме 162 часа с «28» мая 2013г. по «27» июня 2013 в организации Починковского райпо.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1. Ознакомление с предприятием.	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций.
2. Работа с поставщиками.	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
3. Изучение ассортимента непродовольственных товаров.	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
4. Приемка товаров по качеству, комплектности и количеству.	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
5. Подготовка товаров к продаже.	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
6. Хранение и размещение товаров на складе, подсобных помещениях.	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
7. Изучение покупательского спроса.	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
8. Выкладка товаров в торговом зале	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
9. Оформление витрин	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
10. Продажа непродовольственных товаров	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно

	профессиональных компетенций
11. Оформление документов.	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
12. Инвентаризация непродовольственных товаров	Виды и объем работ выполнены качественно в соответствии с технологией и требованиями организации, согласно профессиональных компетенций
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики. Во время прохождения производственной практики обучающаяся обслуживала покупателей согласно профессиональных компетенций. За период практики получила комплексное освоение профессиональной деятельности современных производственных процессов и технологий (приёмка товара, организация рабочего места, работа с поставщиками, оформление витрин, выкладка товаров в торговом зале, подготовка товаров к продаже, изучение ассортимента товаров, работа с документацией, участие в проведении инвентаризации) Дата «27».июня.2013г Подпись руководителя практики _____ / Павликова Т.А., мастер п/о Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность	

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПСХТ

_____ А.А.Пузырев
«__» _____ 201 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

(название дисциплины)

образовательной программы (ОП)

среднего профессионального образования по программе специалистов

среднего звена (по программе квалифицированных рабочих, служащих)

(код и название профессии / специальности)

Рассмотрено на заседании

ЦМК преподавателей профессиональных дисциплин

протокол № ____

от _____ 201__ г.

Председатель

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Содержание

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1.Область применения.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
Формы итоговой аттестации по ОП при освоении учебной дисциплины.....	5
1.2.1 Организация контроля и оценки освоения программы ОП.....	5
2.Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине «Основы деловой культуры»	6
Задания для обучающихся.....	7
Пакет преподавателя.....	9

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины «**Основы деловой культуры**» образовательной программы по профессии СПО 100701.01 «Продавец, контроллер-кассир».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
-применять правила делового этикета; -поддерживать деловую репутацию; - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; - пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой и профессиональной обстановке; - налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место.	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, дифференцированный зачет.
Знания:	
- этику деловых отношений;	контрольная работа, внеаудиторная

- основы деловой культуры в устной и письменной форме -основы психологии производственных отношений - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений; - основы управления и конфликтологии.	самостоятельная работа, практические занятия, дифференцированный зачет.
--	---

1.2. Система контроля и оценки освоения рабочей программы учебной дисциплины

Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:

Дифференцированный зачёт

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы ОП

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Основы деловой культуры» осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к дифференцированному зачёту является положительная текущая аттестация по всем практическим занятиям учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Дифференцированный зачёт проводится по билетам с теоретическими вопросами.

2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине «Основы деловой культуры»

2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине «Основы деловой культуры»

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(количество вариантов 28)**

Оцениваемые умения:

- Применять правила делового этикета
- Поддерживать деловую репутацию
- Соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении
- Пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- Выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке
- Налаживать контакты с партнерами
- Организовывать рабочее место

Оцениваемые знания:

- Этику деловых отношений
- Основы деловой культуры в устной и письменной форме
- Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке
- Основные правила этикета
- Основы психологии производственных отношений
- Основы управления и конфликтологии

Условия выполнения задания Для ответа на теоретические вопросы в письменной форме требуются учебные парты.

Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний с использованием теоретических заданий для дифференцированного зачета по ОПД. 01 «Основы деловой культуры».

Рассмотрено:
на заседании ЦМК преподавателей
профессиональных дисциплин
Протокол №____
От «__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____С.В. Мартынова
от «__»_____20__г.

Вариант №1

1. Общие сведения об этической культуре.
2. Классификация общения.

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

А. УСЛОВИЯ

Дифференцированный зачет проводится в составе всей группы.

Допуском к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим занятиям учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем)

Количество вариантов задания для обучающегося – каждому 1

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (пятибальная оценка)
Ответы на теоретические вопросы	
<i>Итоговая оценка:</i>	

Количество вариантов (пакетов) заданий для обучающихся: 28 вар.

Время выполнения каждого задания: 45 мин.

Условия выполнения заданий

Оборудование: бумага, шариковая ручка.

Рекомендации по проведению оценки:

1. оценка 5 ставится если
2. оценка 4
3. оценка 3.....
4. оценка 2
5. Ознакомьтесь с заданиями для обучающихся, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.