

Рассмотрено

на заседании педагогического совета ГБПОУ ПСХТ

Протокол № 1

от 28 августа 2018 г.

Программаподготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539

**СОДЕРЖАНИЕ**

• Лист согласования программы подготовки специалистов среднего звена.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности и компетенции

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

4. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

4.1.Материально-техническое обеспечение

4.2. Кадровое обеспечение

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Приложения:

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
4. Методическое обеспечение
5. Кадровое обеспечение
6. Фонды оценочных средств

**1. Общие положения**

**1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа подготовки специалистов среднего звена- комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработкипрограммы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014 г. № 539;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (в действующей редакции);

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (в действующей редакции);

# - «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки РФ от 09.04.2015 № 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 № 37216).

**1.2. Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования, с получением квалификации - менеджер по продажам.

В рамках ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, присваивается квалификация: «Продавец продовольственных товаров 3 разряда».

**2. Характеристика профессиональной деятельности**

**выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

**2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация и проведение коммерческой деятельности в

производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

**2.2. Виды деятельности и компетенции**

**Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

**ВД 1 Организация и управление торгово-сбытовой
деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**ВД 2**  **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления,
обеспечивать хранение организационно-распорядительных,

товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**ВД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 4.1. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.5 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

**Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности,

предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

**3.1. Учебный план (приложение 1)**

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;

- проведение государственной итоговой аттестации.

 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

**3.2. Календарный учебный график (приложение 2)**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям): по годам, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практики, промежуточную аттестацию, каникулы.

**3.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (приложение 3)**

- Общие учебные дисциплины

ОУД.01 Русский язык и литература

*ОУД.01.01 Русский язык*

*ОУД.01.02 Литература*

ОУД.02 Иностранный язык

ОУД.03 Математика (алгебра, начала математического анализа, геометрия)

ОУД.04 История

ОУД.05 Физическая культура

ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

- Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

ОУД.07 Информатика

ОУД.11 Обществознание

ОУД.12 Экономика

ОУД.13 Право

ОУД.14 Естествознание

ОУД.16 География

ОУД.17 Астрономия

- Дополнительные учебные дисциплины

ОУД.18 Экология

ОУД. 18 Психология делового общения

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Программа ЕН.01. Математика

Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП. 01. Экономика организации

Программа ОП. 02. Статистика

Программа ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)

Программа ОП. 04. Документационное обеспечение управления

Программа ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП. 06. Логистика

Программа ОП. 07. Бухгалтерский учет

Программа ОП. 08. Стандартизация, метрология и подтверждение

соответствия

Программа ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности

Программы профессиональных модулей

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа учебной практики

Программа производственной практики (по профилю специальности)

Программа преддипломной практики

**3.4. Методическое обеспечение (приложение 4)**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

**4. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

**4.1  Материально-техническое обеспечение**

ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в соответствии с объемом учебных дисциплин, также обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

**Кабинеты:**

Русского языка и литературы

Физики

Химии и биологии

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Математики

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Экономики организации

Статистики

Менеджмента

Маркетинга

Документационного обеспечения управления

Правовых обеспечения профессиональной деятельности

Бухгалтерского учета

Финансов, налогов и налогообложения

Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия

Безопасности жизнедеятельности

Организации коммерческой деятельности и логистики

Междисциплинарных курсов

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной в деятельности;

технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

товароведения.

**Спортивный комплекс**:

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

**Залы:**

Библиотека, читальный зал

Актовый зал

**4.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программыподготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение профессиональных модулей, имеют опыт работы по данному профилю, проходят стажировку на соответствующих предприятиях не реже 1 раза в три года.

Подробные сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации данной образовательной программыпредставлены в Приложении 5.

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

- **Обеспеченность основной учебной литературой**

В ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Требования ФГОС по обеспеченности учебной литературой реализуются через договор № 2942 эбс от 12.02.2018 г. «О предоставлении доступа к электронному периодическому изданию электронно-библиотечной системы Znanium.com, распространяемом в сетевом режиме».

В ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум», во время самостоятельной подготовки, студенты обеспечены доступом к сети Интернет через компьютерный класс. Все компьютеры объединены в единую сеть и подключены к локальной сети Интернет. Имеется сайт в Интернете. Часть кабинетов оснащены компьютерной техникой, позволяющие обеспечить преподавание учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.

**5. Оценка результатов освоения** **ППССЗ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции приложение 6.

Фонды оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам (профессиональным модулям) разрабатываются самостоятельно и утверждаются ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня знаний, ОК и ПК по отдельным освоенным модулям, успеваемости и результатам промежуточной аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.