

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Починковский  
сельскохозяйственный техникум»  
\_\_\_\_\_ А.А. Пузырев  
« \_\_\_\_\_ » 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ  
о ресурсном центре  
на базе Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Починковский сельскохозяйственный техникум»

с. Починки  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции ресурсного центра (далее - РЦ) ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Устава ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»;
- Федерального закона РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 3 февраля 2017 г.).

1.3. Целью деятельности РЦ является:

- объединение, интеграция и концентрация материально-технических, учебно-методических, информационных, кадровых ресурсов для изучения и внедрения современных технологий с последующим их использованием в реализации программ профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов среднего звена предприятий агропромышленного комплекса;
- обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), учебных практик, в соответствии с лицензией техникума;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, заказчиков кадров;
- организация и обеспечение стажировки рабочих, служащих, специалистов предприятий, организаций, учреждений;
- сотрудничество и взаимодействие с образовательными организациями (учреждениями), предприятиями с целью распространения информации о современных производственных технологиях, новых материалах, инструментах, оборудовании, используемых в производстве, инновационном опыте и технологиях в сфере агропромышленного комплекса.

1.4. Место и юридический адрес РЦ: 607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Планты-2, д. 18, ГБПОУ ПСХТ.

## **2. Функции деятельности ресурсного центра**

- 2.1. Обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализации:
- программ среднего профессионального обучения (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена);
  - образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по современным производственным технологиям для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения;
  - организации стажировок для мастеров производственного обучения;
  - основных образовательных программ профессионального обучения;
  - дополнительных профессиональных программ;
  - проведения семинаров, мастер-классов, тренингов по изучению современных технологий в сфере агропромышленного комплекса и обслуживания населения;
  - стажировки рабочих, служащих, специалистов предприятий, организаций (учреждений);
  - внедрения в образовательную деятельность техникума современных производственных технологий с использованием новой техники, оборудования, инструментов и материалов.
- 2.2. Методическая функция:
- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ, отвечающих современным производственным технологиям;
  - учебно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, программ среднего профессионального обучения (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена), проведения стажировки, повышения уровня рабочей квалификации с учетом современных технологий;
  - проведение консультаций, оказание методической и практической помощи образовательным организациям (учреждениям) по вопросам использования современных технологий;
  - использование условий ресурсного центра для проведения конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций (учреждений), выставок, олимпиад для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;
  - организационно-методическое сопровождение семинаров, семинаров-практикумов, конференций, заседаний методических (цикловых) комиссий, заседаний учебно-методических объединений, конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, тренингов, других форм методической работы по изучению современных производственных технологий, инновационного

опыта и технологий в сфере агропромышленного комплекса и обслуживания населения;

- формирование методической, информационной базы, разработка и распространение методических и дидактических материалов о современных производственных технологиях, инновационном опыте и технологиях в агропромышленном комплексе и обслуживания населения;

- формирование предложений по совершенствованию рабочих программ с учетом развития науки, техники, экономики, современных производственных технологий;

- проведение экспериментальной, исследовательской работы совместно с предприятиями и научными организациями по изучению и внедрению современных производственных технологий.

### 2.3. Информационная функция:

- использование материально -технической, методической, информационной базы ресурсного центра для профориентационной работы техникума;

- предоставление консультаций о современных производственных технологиях и достижениях науки в определенной отрасли.

### 2.4. Маркетинговая функция:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия образовательных программ тенденциям развития ведущих отраслей промышленности и экономики региона;

- осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Центра.

## **3. Организация деятельности ресурсного центра**

3.1. РЦ является самостоятельным структурным подразделением техникума и подчиняется директору техникума.

3.2. РЦ создается и ликвидируется приказом директора техникума.

3.3. Непосредственное управление РЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора техникума из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

### 3.4. Руководитель РЦ:

- разрабатывает программу и план деятельности Центра и представляет их на утверждение директору техникума.

- организует деятельность Центра в соответствии с утвержденной программой и планом;

- обеспечивает открытость деятельности Центра;

- представляет ежегодный доклад всем заинтересованным сторонам о развитии РЦ в соответствии с тенденциями развития отрасли.

3.5. Настоящее Положение определяет порядок проведения работ по обеспечению дополнительным профессиональным образованием обучающихся техникума, программами профессионального обучения,

профессиональной переподготовки и повышения квалификации взрослого населения региона, используя современные производственные технологии, базами производственного обучения, выполнения графика учебного процесса в части организации учебных практик, развитию материально-технической базы РЦ, развитию социального партнерства.

3.6. Работа РЦ ведется по годовым и месячным планам.

3.7. РЦ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, иными региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8. Сотрудники техникума имеют право вносить предложения по улучшению работы РЦ, а так же предоставлять любую полезную информацию, обращаться к руководителю РЦ с вопросами и предложениями, связанными с работой РЦ.

3.9. Должностные обязанности работников РЦ устанавливаются должностными инструкциями.

#### **4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. РЦ осуществляет финансово-экономическую деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

4.2. Материально-техническую базу для деятельности РЦ предоставляет техникум.

4.3. При отсутствии специализированного оборудования, необходимого для функционирования РЦ, такое оборудование приобретается за счет средств, полученных РЦ в рамках реализации основных направлений деятельности.

4.4. Финансовое и материальное обеспечение РЦ формируется за счет:

- поступлений федерального бюджета;
- поступлений областного бюджета;
- финансовых поступлений на основании договоров с предприятиями - партнерами;
- доходов от собственной деятельности;
- пожертвований от юридических и физических лиц;
- внебюджетных средств техникума.

4.5. В своей финансово экономической деятельности РЦ руководствуется настоящим Положением, Уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.