



Утверждаю  
Директор ГБПОУ ПСХТ  
А.А. Пузырев

План работы  
службы содействия трудоустройству выпускников  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы ССТВ	Сентябрь	Руководитель ССТВ
1.2	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР
1.3	Мониторинг рынка труда Починковского района	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
1.4	Создание базы данных о потребностях рынка труда в рабочих и специалистах, о профессионально-квалификационных требованиях к специалистам	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
1.5	Организация работы кружка «Моя профессиональная карьера»	Сентябрь	Руководитель кружка
1.6	Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления с профессиональными намерениями и прогнозом трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, классные руководители, мастера п/о
1.7	Составление базы данных по студентам выпускных групп	Февраль - июнь	Руководитель ССТВ, классные руководители, мастера п/о
1.8	Участие в ярмарках вакансий для выпускников	В течение учебного года	Администрация техникума
1.9	Оказание помощи студентам выпускного курса в оформлении пакета документов для трудоустройства (составление резюме и др.)	Декабрь-апрель	Руководитель кружка «Моя профессиональная карьера»
1.10	Проведение консультаций для выпускников по вакантным местам	Февраль - май	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
1.11	Организация временной занятости студентов в каникулы	Июль - август	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.12	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями	В течение учебного года	Администрация техникума



	рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т. д.)		
1.13	Изучение контингента выпускников школ Починковского района и проведение профориентационной работы	В течение учебного года	Администрация техникума, ответственные за профориентационную работу
1.14	Переподготовка и дополнительное профессиональное обучение незанятых выпускников	По мере необходимости	Администрация техникума
1.15	Составление отчетов по трудоустройству выпускников	По графику министерства образования и науки Нижегородской области	Зам. директора по УПР
<b>2. Информационная деятельность</b>			
2.1	Информирование населения, предприятий, общественности о целях, задачах, деятельности техникума, повышение имиджа техникума во внешней среде	Постоянно	Коллектив ГБПОУ ПСХТ
2.2	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте техникума	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
2.3	Разработка методических материалов по карьерному проектированию и содействию трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
2.4	Подготовка информационных материалов по пропаганде подготавливаемых профессий и специальностей (плакатов, буклетов, роликов, статей в печатных СМИ и т.п.)	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ, ответственный за профориентацию
2.5	Подготовка и издание информационных материалов о ситуации на рынке труда	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
<b>3. Взаимодействие с работодателями</b>			
3.1	Взаимодействие с предприятиями и организациями Починковского района по вопросам трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по УПР
3.2	Заключение договоров с предприятиями и организациями о подготовке и трудоустройстве выпускников,	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по УПР, Руководители практик

	на проведение производственной практики		
3.3	Организация производственной практики на предприятиях, в организациях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, руководители практик
3.4	Отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководители практик
3.5	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников	Июль- декабрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, классные руководители, мастера п/о
3.6	Проведение встреч с представителями предприятий, организаций и ВУЗов с выпускниками	В течение учебного года	Администрация техникума
3.7	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной экзаменационной комиссии	Январь - июнь	Директор, Зам. директора по УПР
3.8	Представление результатов своей работы в виде отчета за 2022-2023 учебный год	Декабрь	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
3.9	Участие в областном смотре – конкурсе центров (служб) содействия трудоустройству выпускников	Февраль	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
<b>4. Взаимодействие с центром занятости населения</b>			
4.1	Участие в районных мероприятиях по содействию трудоустройства: - Ярмарки вакансий, - Ярмарки учебных мест, - Дни карьеры и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
4.2	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы техникума со студентами (классные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
4.3	Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках техникума, о рынке труда района	В течение учебного года	Руководитель ССТВ