

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПСХТ
А.А. Пузырев



План работы
службы содействия трудоустройству выпускников
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы ССТВ	Сентябрь	Руководитель ССТВ
1.2	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР
1.3	Мониторинг рынка труда Починковского района	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
1.4	Создание базы данных о потребностях рынка труда в рабочих и специалистах, о профессионально-квалификационных требованиях к специалистам	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
1.5	Организация работы кружка «Моя профессиональная карьера»	Сентябрь	Руководитель кружка
1.6	Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления с профессиональными намерениями и прогнозом трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, классные руководители, мастера п/о
1.7	Составление базы данных по студентам выпускных групп	Февраль - июнь	Руководитель ССТВ, классные руководители, мастера п/о
1.8	Участие в ярмарках вакансий для выпускников	В течение учебного года	Администрация техникума
1.9	Оказание помощи студентам выпускного курса в оформлении пакета документов для трудоустройства (составление резюме и др.)	Декабрь-апрель	Руководитель кружка «Моя профессиональная карьера»
1.10	Проведение консультаций для выпускников по вакантным местам	Февраль - май	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
1.11	Организация временной занятости студентов в каникулы	Июль - август	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.12	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями	В течение учебного года	Администрация техникума

	рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т. д.)		
1.13	Изучение контингента выпускников школ Починковского района и проведение профориентационной работы	В течение учебного года	Администрация техникума, ответственные за профориентационную работу
1.14	Переподготовка и дополнительное профессиональное обучение незанятых выпускников	По мере необходимости	Администрация техникума
1.15	Составление отчетов по трудоустройству выпускников	По графику министерства образования	Зам. директора по УПР
2. Информационная деятельность			
2.1	Информирование населения, предприятий, общественности о целях, задачах, деятельности техникума, повышение имиджа техникума во внешней среде	Постоянно	Коллектив ГБПОУ ПСХТ
2.2	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте техникума	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
2.3	Разработка методических материалов по карьерному проектированию и содействию трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
2.4	Подготовка информационных материалов по пропаганде подготавливаемых профессий и специальностей (плакатов, буклетов, роликов, статей в печатных СМИ и т.п.)	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ, ответственный за профориентацию
2.5	Подготовка и издание информационных материалов о ситуации на рынке труда	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
3. Взаимодействие с работодателями			
3.1	Взаимодействие с предприятиями и организациями Починковского района по вопросам трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по УПР
3.2	Заключение договоров с предприятиями и организациями о подготовке и трудоустройстве выпускников, на проведение производственной практики	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по УПР, Руководители практик

3.3	Организация производственной практики на предприятиях, в организациях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, руководители практик
3.4	Отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, руководители практик
3.5	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников	Июль- декабрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, классные руководители, мастера п/о
3.6	Проведение встреч с представителями предприятий, организаций и ВУЗов с выпускниками	В течение учебного года	Администрация техникума
3.7	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной экзаменационной комиссии	Январь - июнь	Директор, Зам. директора по УПР
3.8	Представление результатов своей работы в виде отчета за 2021 учебный год	Декабрь	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
3.9	Участие в областном смотре – конкурсе центров (служб) содействия трудоустройству выпускников	Февраль	Руководитель ССТВ, рабочая группа ССТВ
4. Взаимодействие с центром занятости населения			
4.1	Участие в районных мероприятиях по содействию трудоустройства: - Ярмарки вакансий, - Ярмарки учебных мест, - Дни карьеры и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
4.2	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы техникума со студентами (классные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
4.3	Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках техникума, о рынке труда района	В течение учебного года	Руководитель ССТВ