МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Починковский сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ ПСХТ)

Рассмотрено на конференции
обучающихся
протокол № 2
от «21» апреля 2017года.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПСХТ
_____ А.А. Пузырев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

с. Починки
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об ученическом самоуправлении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Починковский сельскохозяйственный техникум» (далее по тексту - ученического самоуправления техникума) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики», Уставом техникума.

1.2. Ученическое самоуправление - это форма организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей,

1.3. Основное предназначение ученического самоуправления - способствовать формированию у каждого члена ученического коллектива осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим; повысить социальную компетенцию обучающихся; развивать социальные навыки поведения и установки на самостоятельное принятие решений в социальных проблемных ситуациях; удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на решение проблем образовательного учреждения.

1.4. Самоуправление дает право обучающимся решать вопросы внутреннего характера по собственным законам и правилам, самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Ученическое самоуправление направлено на:

-усиление роли актива учебных групп в гуманистическом воспитании Обучающихся, воспитание в духе толерантности, нетерпимости к проявлениям экстремизма, утверждение демократического образа жизни, взаимной Требовательности, чувства социальной справедливости, здорового морально-психологического климата, утверждение на основе широкой гласности нравственных принципов, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту;

- контроль и организацию учебной и воспитательной деятельности, повышение эффективности и успешности учебы, активизацию самостоятельной творческой деятельности обучающихся в образовательном процессе.

- развитие и углубление инициативы актива учебных групп в организации гражданского воспитания обучающихся.

2.2 Ученическое самоуправление техникума направлено на решение Следующих наиболее актуальных задач:

реализация творческой активности и самодеятельности обучающихся в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношениях;

- развитие ученической демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;

- обеспечение социально-правовой самозащиты.

- 2.3 Основным принципом ученического самоуправления является фракционирование органов ученического самоуправления техникума на основе привлечения обучающихся к решению вопросов жизни и деятельности на основе свободного и открытого волеизъявления.

3. ФУНКЦИИ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1 Основными функциями ученического самоуправления техникума являются:
- координация деятельности актива учебных групп;
-поиск и включение в общественную работу социально активных обучающихся;
- участие в коллегиальных органах самоуправления техникума;
- участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом в техникуме;
- представление интересов обучающихся на всех уровнях, защита прав обучающихся;
- разработка и реализация собственных социально значимых программ и поддержка студенческих инициатив;
- профилактика асоциальных проявлений в среде обучающихся;
- поддержка правопорядка в среде обучающихся, взаимодействие с правоохранительными органами;
- внесение мотивированных предложений о наказании и поощрении обучающихся;
- участие в процессе назначения обучающихся на стипендию;
- участие в поддержке малообеспеченных категорий обучающихся;
- организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся;
- анализ ученических проблем, определение перспектив и путей их решения;
- проведение опросов среди обучающихся по вопросам, входящим в компетенцию ученического самоуправления техникума

3.2 Ученическое самоуправление отвечает за:
- эффективное взаимодействие руководства техникума и обучающихся;
- качественное принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии действующим законодательством;
- выполнение решений органов ученического самоуправления.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом ученического самоу правления техникума является Конференция обучающихся, которая имеет право принимать к своему рассмотрению вопросы компетенции ученического коллектива. Конференция обучающихся техникума формирует состав Совета обучающихся, заслушивает и принимает его план работы на год, отчеты органов самоуправления, решает вопросы жизнедеятельности ученического коллектива.

4.2 Конференция обучающихся собирается не реже одного раза в год. Решение принимается большинством голосов. В состав конференции обучающихся входят активы всех учебных групп техникума.

4.3. Исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления техникума является Совет обучающихся «Лидер», который осуществляет общее руководство ученическим самоуправление в период между конференциями. Заседания Совета обучающихся «Лидер» проводится не реже 1 раза в месяц. Срок полномочий Совета один год.

4.4 Совет обучающихся выполняет организаторские, представительские, информационно- пропагандистские, методические функции. В пределах этих функций Совет обучающихся уполномочен: - представлять коллектив обучающихся в общественных организациях, на педагогических советах, на заседаниях Совета техникума;

• координировать деятельность активов учебных групп и других органов самоуправления;

- создавать условия для реализации, поддержки и развития инициатив обучающихся в жизни учреждения и во внеучрежденческой деятельности;
- разрабатывать программу деятельности первичных коллективов и коллектива обучающихся всего техникума; организовывать ее реализацию;
- принимать решения по вопросам общественной жизни обучающихся техникума, сроков и порядка проведения собраний, отчетов, выборов и других мероприятий;
- решать текущие насущные вопросы, сбор и обмен информацией;
- организовывать общетехникумовские мероприятия и принимать участие в их подготовке;
- осуществлять контроль за дисциплиной и порядком в ттехникуме;
- определять повестки для заседаний Совета;

4.5 Совет обучающихся формируется в начале учебного года на Конференции обучающихся путём прямого делегирования по одному человеку от учебной группы. Учебные группы имеют право замены рекомендованного ими члена Совета. В Совет обучающихся входят также командиры (старосты) учебных групп.

4.6 Из состава членов Совета обучающихся прямым открытым голосованием избирается председатель Совета, его заместитель,секретарь.

4.7 Совет обучающихся работает по разработанному плану, который ежегодно утверждается приказом директора техникума.

4.8 Решения конференции и Совета обучающихся принимаются на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными. Если в их заседаниях принимает участие более половины списочного состава. Совет обучающихся самостоятельно осуществляет контроль за принятие своих решений и решений, принятых на конференции обучающихся.

4.9. Решения Конференции и Совета обучающихся доводятся до сведения руководителя техникума.

4.10 Работу ученического самоуправления техникума курирует и координирует заместитель директор по учебно-воспитательной работе.

4.11 Деятельность Конференции и Совета обучающихся техникума регламентируется Положением об ученическом самоуправлении.

5. КОМИССИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Совету обучающихся подотчетны комиссии: «Центр досуга», «Учебный сектор», «Комиссия дисциплины и порядка», «Пресс-центр».

5.2 Состав комиссий Совета формируется ежегодно в начале учебного года и утверждается решением Совета обучающихся. Члены комиссий выбирают председателя.

5.3 Комиссия планирует свою работу на год и отчитываются о выполнении в конце учебного года.

5.4 Заседания комиссий Совета обучающихся проводятся ежемесячно по мере необходимости.

5.5 Цели и задачи комиссий:
- создание условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы и творчества обучающихся в организации общественно значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива проблем;
- Создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- активное включение обучающихся в творческие дела, требующие

коллективно и деятельности;
- формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки совместной деятельности.
5.6 На комиссии Совета «Лидер» возлагаются следующие функции:
- защита интересов обучающихся;
- содействие разрешению конфликтных вопросов, участие в решении проблем обучающихся в пределах своей компетенции;
- изучение и формирование мнения обучающихся по вопросам жизни техникума;
- поддержка и содействие развитию инициатив обучающихся в жизни техникума и во внеучебной деятельности;
- участие в организации проведения общетехникумовских мероприятий;
- планирование, подготовка и проведение творческих дел;
- внесение мотивированных предложений на Совет обучающихся о наказаниях и поощрениях обучающихся;
- контроль за дисциплинойи порядком в техникуме, выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- Участие в поддержке правопорядка в среде обучающихся;
- участие в работе по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- участие в работе по пропаганде здорового образа жизни;
- размещение информации о работе ученического самоуправления техникума в отведенных для этого местах;
- создание печатного органа техникума.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1 Члены ученического самоуправления на уровне техникума имеют право:
- участвовать в различных сферах деятельности ученического самоуправления;
- высказывать свою точку зрения на решение проблем техникума, выступать на заседаниях органов ученического самоуправления обучающихся;
-участвовать в планировании, подготовке и проведении внутритехникумовских мероприятий;
- Давать оценку проведённым внутритехникумовским мероприятиям;
- принимать решения равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам.

6.2 .Члены ученического самоуправления обязаны:
- принимать активное участие в учебно-воспитательной работе техникума, проявлять ответственное отношение к порученной работе;
- оперативно, качественно и объективно решать все вопросы, относящиеся к их компетенции;
регулярно информировать обучающихся своих групп и отчитываться один раз в год о своей деятельности;
- быть честными, справедливыми, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, показывать образец поведения в техникуме и за его пределами, заботиться о повышении авторитета техникума.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП

7.1. Органом ученического самоуправления на уровне учебных групп является актив учебной группы. В состав актива учебной группы входит командир (староста) группы, его заместитель, культорг, физорг, члены пресс-центра, ответственные за учебную . работу и дисциплину.
7.2 Организация ученического самоуправления на уровне учебной группы предполагает:

- сочетание ответственности и доверия к ученической группе со стороны руководителе техникума и педагогического коллектива;
- единства прав и обязанностей как учебной группы в целом, так и отдельно обучающегося группы;
- выборность органов ученического самоуправления, их периодическую отчетность перед учебной группой на собрании группы.

7.3. состав актива учебной группы избирается прямым открытым голосованием на собрании учебной группы на один год. Перевыборы любого члена актива группы могут быть проведены в любое время.

7.4. работу актива учебной группы координируют мастер производственного обучения или классный руководитель, закрепленные за учебной группой.

7.5. Обязанности активам учебных групп:

На органы ученического самоуправления на уровне учебной группы возлагаются следующие обязанности:

7.5.1. обязанности актива учебных групп:
- планирование работ группы на учебный год;
- распределение поручений и контроль за их выполнением;
-организация работы группы по различным направлениям (учеба, досуг, спорт и т.д.
-отчет о результатах деятельности перед группой;
-оказание помощи командиру (старое) группы в выполнении его обязанностей;
-участие в работе Совета «Лидера», конференций обучающихся;
-обеспечение участия обучающихся группы в внутритехникумовских делах.

7.5.2. обязанности командира (старосты):
-обеспечивает выполнение распоряжений администрации, мастера п\о, классного руководителя;
-несет ответственность за дисциплину, успеваемость и посещаемость обучающихся группы;
-готовит и проводит заседание актива группы;
-организует группу и отвечает за ее участие в мероприятиях, проводимых по плану техникума, а также в его трудовых дела;
-несет ответственность за готовность группы к уроку;
-ведет учет посещаемости;
-посещает заседания Совета обучающихся и другие совещания, информирует обучающихся о них на собраниях группы;
-выносит на собрание вопросы о прогульщиках, нарушителях учебного режима, о качестве выполняемых обязанностей (поручений и т.д.)

- планирование и организация культурно – массовой работы в техникуме;
-организация и проведение внутритехникумовских мероприятий;
-создание условий для самореализации творческого потенциала каждой личности через систему КТД;
-организация и расширения форм досуга молодежи во внеучебное время;
-повышение художественно-эстетического вкуса и расширения кругозора обучающихся.

В «Центр Досуг» входят студенты, активно участвующие в культурномассовой работе. Из их числа избирается председатель комиссии. Комиссия работает под руководством педагога – организатора. Заседание проводятся не реже 1 раза в месяц. Решения доводятся до коллективов учебных групп.

Функции и дела:

-руководит проведением КТД, организацией внутриучрежденческих праздников и вечеров распределяет между обучающимися поручения по подготовке мероприятий;
-организует оформление праздников, конкурсов, вечеров и т.д.;
-принимает заявки и пожелание групп, отдельных обучающихся о культпоходах и экскурсиях;

Права:

-ходатайствовать перед Советом обучающихся о поощрении обучающихся, активно принимающие участие в культурно-массовой работе или наказании обучающихся;
-заслушивать отчет культоргов групп.

9.1.4. **«Пресс-центр»**

Цели и задачи:

-сбор информации студенческих групп;
-выпуск техникумовской газеты «Профи»;
-оформление внутритехникумовских мероприятий, фото и видеосъемка дел;
-освещение событий жизни техникума на сайте и через средства массовой информации;
-овладение навыками журналистского мастерства;
-создание условий для самореализации творческих возможностей обучающихся через стенную газету.

В центр входят студенты, имеющие председателя комиссии. Работу центра курирует педагог дополнительного образования и зав.библиотекой.

Функции и дела:

Центр организует:
-выпуск газеты «Профи»;

-ежемесячно планирует работу группы совместно с мастерами п\о, классным руководителями;

7.5.3.Замеситель командира группы:

- выполняет все обязанности командира в его отсутствие.

7.5.4. Обязанности ответственного за учебную работу:

-осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся своей группы;

-проводит работу по предупреждению неуспеваемости в группе,

- обеспечивает участие обучающихся группы в предметных неделях, олимпиадах конкурсах.

- обеспечивает участие группы в выставках и конкурсах технического (профессионального) творчества, неделя по профессии;

-обеспечивает участие обучающихся группы в творческих объединениях технического (профессионального) творчества и предметных кружках.

7.5.5. обязанности культорга:

-планирование и организация культурно-массовой работы в группе;

-организация и проведение внутригрупповых КТД, обеспечение участия обучающихся группы во внутритехникумовских мероприятиях, творческих объединений художественной направленности;

-организация досуга обучающихся группы во внеучебное время.

7.5.6. обязанности физорга:

-организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в группе;

-организация и проведение внутритехникумовских спортивных соревнований, походов;

-пропаганда здорового образа жизни;

-обеспечение участия обучающихся группы во внутритехникумовских военно-спортивных соревнованиях, секциях;

7.5.7.Обязанности пресс-центра:

-выпуск групповых стенгазет;

-выпуск молний по важным событиям в жизни группы;

-участие в работе пресс-центра техникума.

7.5.8. На актив учебной группы могут возлагаться дополнительные обязанности, определяемые собранием учебной группы.

8.Структура ученического самоуправления техникума

(Приложение №1)

9. Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение обсуждается на конференции обучающихся, вступает в силу с момента принятия на общем собрании коллектива и

утверждения директором техникума. Изменения и дополнения в настоящие Положение вносятся в том же порядке.

9.1.1 **«Комиссия дисциплины и порядка»**

Цели и задачи:

-обеспечивает соблюдение и выполнение каждым обучающимся, студентом техникума правил внутреннего распорядка, заложенных в уставе техникума;

В комиссию входят студенты, соблюдающие выполнение правил внутреннего распорядка, заложенных в уставе.

Из их числа избирается председатель комиссии. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц. Решение комиссий доводятся до коллективов учебных групп.

9.1.2. **«Учебный сектор»**

Цели и задачи:

- способствует сознательному отношению к учебной деятельности;

-решает вопросы, связанные с повышением качества знаний обучающихся, студентов (через систему факультативов, консультаций, олимпиад, предметных недель и индивидуальную работу);

-принимает участие в проведении мониторинга деятельности групп.

-организует обучающихся на участие в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах, выставках, конкурсах технического творчества.

В «Учебный сектор» входят студенты, проявляющие успешность в образовательном процессе. Из их числа избирается председатель комиссии. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц. Решения комиссии доводятся до коллективов учебных групп.

Функции и дела:

- проводят рейды по проверке посещаемости;

-организует участие групп в неделях по предметам и профессиям;

-организует обучающихся на участие в конкурсах, олимпиадах;

-анализирует итоги успеваемости и посещаемости учебных групп.

Права:

-готовить вопросы на заседание педагогического совета;

-заслушивать командиров групп и ответственных за учебу по вопросам учебной дисциплины;

-ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании обучающихся, студентов;

-принимать участие в разрешении конфликтных споров между преподавателями и обучающимися.

9.1.3. «Центр Досуг»

Цели и задачи:

-смотры-конкурсы плакатов, рисунков, стенгазет;

-размещение статей обучающихся в газете «На земле Починковской» и других СМИ.

Пресс – центр имеет право:

-подготовит итоги смотров-конкурсов плакатов, рисунков, газет и определят победителей;

-заслушивать отчеты пресс-центров групп о проделанной работе.