

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ «СХТ»
Починков А. Пузырев
« 30 » _____ 2020 г.



Положение
об организации практической подготовки обучающихся осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

с. Починки 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям (профессии) СПО (далее – ФГОС СПО);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Починковский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1. непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Лабораторные работы и практические занятия проводятся в соответствии с Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Починковский сельскохозяйственный техникум».

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с утвержденным порядком.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки в виде производственной практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

2. Организация и проведение практической подготовки

2.1. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательных программ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с требованиями образовательной программы и отражаются в календарном учебном графике.

2.5. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности.

2.6. Рабочие программы практик разрабатываются самостоятельно преподавателем и (или) мастером производственного обучения ГБПОУ ПСХТ и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.7. Образовательная организация при организации практической подготовки в виде **производственной практики:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования;
- заключает договоры между образовательной организацией и профильной организацией о практической подготовке обучающихся (**Приложение 1**);
- разрабатывает программы практики (**Приложение 2**);
- назначает руководителя по практической подготовке от образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом профильной организации;

- устанавливает виды практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- направляет обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

2.8. Профильная организация при организации практической подготовки в виде производственной практики:

- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- при смене ответственного лица, в 3-дневный срок сообщает об этом образовательной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от образовательной организации возможность пользоваться помещениями профильной организации;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации;

2.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (мастера производственного обучения, преподаватели профессиональных дисциплин) назначенные приказом директора техникума, а также руководители практики от профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики
- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них

3. Организация и проведение учебной практики по очной форме обучения

- 3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).
- 3.2. Учебная практика организуется в лабораториях, мастерских и иных помещениях ГБПОУ ПСХТ предназначенных для проведения практической подготовки.
- 3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональных дисциплин.
- 3.4. Учебная практика проводится согласно графика учебного процесса.
- 3.5. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 3.6. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале инструктажа.
- 3.7. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий, с выставлением оценок в журнал.
- 3.8. По результатам учебной практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист (**Приложение 3**), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

4. Организация и проведение производственной практики по очной форме обучения

- 4.1. При реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 4.2. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.
- 4.3. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.5. Производственная практика может быть организована:

1. непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.6. Направление на производственную практику оформляется приказом директора образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики

4.7. В период прохождения производственной практики обучающийся выполняет задания, предусмотренные программами практики (**Приложение 2**).

4.8. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (**Приложение 4**).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить графические, аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.9. По результатам практики обучающимся составляется отчет (**Приложение 5**), который утверждается профильной организацией.

4.10. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (**Приложение 6**), а также характеристика профильной организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики (**Приложение 4**).

5. Организация и проведение практики на заочном отделении

5.1. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

5.2. Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год. Практику обучающиеся проходят в межсессионный период.

5.3. Учебная и производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно, с закреплением по организациям и предприятиям, соответствующим профилям подготовки (преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует ГИА в объеме 4 недель).

5.4. По результатам практики представляются следующие документы:

- аттестационный лист об уровне освоения общих и профессиональных компетенций (**приложение 3, приложение 6**);

- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (**приложение 4, приложение 7**);
- дневник практики (**приложение 4, приложение 7**);
- отчет о практике (**приложение 5, приложение 8**).

6. Аттестация по итогам практики

6.1. Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом или комплексным дифференцированным зачетом.

6.2. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете или комплексном дифференцированном зачете.

6.3. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

6.4. Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики (производственной практики). Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную).

Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), журнал и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную).

Ведомость должна быть сдана зав. учебной части в течение 3-х дней после окончания практик.

6.5. Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью.

Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

6.6. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в аттестационном листе об уровне освоения общих и профессиональных компетенций.

Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

6.7. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

6.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

6.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей.

6.10. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в техникуме в течение всего срока освоения образовательной программы.

6.11. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от «30» декабря 2020 г.

Договор о практической подготовке обучающихся

с. Починки

"__" _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Починковский сельскохозяйственный техникум», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Александра Александровича Пузырева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Починковский сельскохозяйственный
техникум»

607910, Нижегородская область,
Починковский район,
с. Починки, ул. Планты-2, дом 18

Директор _____

А.А. Пузырев
М.П. (при наличии)

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

Приложение 1

к Договору № _____ от _____

Код/специальность	Компонент образовательной программы	Курс	Количество/ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
	Практика (указать)					

Приложение 2

к Договору № _____ от _____

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Приложение № _____ к программе подготовки
специалистов среднего звена
по специальности СПО _____
(наименование специальности (профессии))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. ____

ПМ. _____

(наименование профессионального модуля)

по специальности _____

(наименование специальности (профессии))

с. Починки 20__ г.

Рассмотрено на заседании
ЦМК преподавателей
проф. дисциплин
Протокол № ____
От _____
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Мартынова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Составитель:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

(наименование специальности (профессии))

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ _____

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения видами деятельности по специальности _____
иметь практический опыт:

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики ПМ _____
обучающийся должен уметь:

Коды и наименование ПК	Требования к умениям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего— _____ часов

2 РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код (ПК, ОК)	Наименование результата освоения практики

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля (ПМ), № и наименование темы учебной практики.	Содержание учебного материала.	Объём часов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация профессионального модуля предполагает наличие
лаборатории _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:
Дополнительные источники:
Интернет – ресурсы

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится на базе учебного заведения с использованием учебной и производственной базы, с целью получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ _____

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет преподавателем профессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Приложение № _____ к программе подготовки
специалистов среднего звена
по специальности СПО _____
(наименование специальности (профессии))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. ____
ПМ. _____
(наименование профессионального модуля)
по специальности _____
(наименование специальности (профессии))

Рассмотрено на заседании
ЦМК преподавателей
проф. дисциплин
Протокол № ____
От _____
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Мартынова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Составитель:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

(наименование специальности (профессии))

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
2. **РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
3. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)
ПМ _____**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики является:

1.3. Количество часов на производственную практику:

всего— _____ часов

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля (ПМ), № и наименование темы учебной практики.	Содержание учебного материала.	Объём часов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Практика организуется и проводится в организации _____

Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей специальности.

Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых предприятий и преподавателей профессиональных дисциплин.

В процессе производственной практики руководители своевременно переводят практикантов с объекта на объект, с одного вида работ на другой, дают заключение по качеству выполненных заданий и общее заключение после окончания практики.

В течение всего периода времени производственной практики по профилю специальности студенты-практиканты ведут дневники, в которых фиксируют все виды выполненных работ с соответствующими выводами и предложениями по совершенствованию _____

_____ (прописать виды выполняемых работ)

Итогом практики, является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом, с учетом личных наблюдений и самостоятельной работы, выполнения студентом индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, полноты и глубины содержания дневника практики, аттестационного листа, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

3.2. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику)

Наименование цехов, участков:

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет – ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Приложение № _____ к программе подготовки
специалистов среднего звена
по специальности СПО _____
(наименование специальности (профессии))

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

по специальности _____
(наименование специальности (профессии))

Рассмотрено на заседании
ЦМК преподавателей
проф. дисциплин
Протокол № ____
От _____
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР

С.В. Мартынова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Составитель:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

(наименование специальности (профессии))

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

2 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ВД 1 _____

ВД 2 _____

ВД 3 _____

ВД n _____

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта студентов, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики: _____ часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности (ВД) и соответствующим компетенциям:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 1.1	
ПК. 1.2	
ПК n	
ОК. 1	
ОК. 2	
ОК. n	

Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Уровень освоения

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной).

Реализация рабочей программы практики предполагает наличие базы для прохождения практики – _____ на базе которых обучающиеся проходят практику.

Необходимые рабочие места на предприятии:

4.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

На преддипломную практику студенту выдается задание, форма отчета по практике, дневник практики.

4.4 Информационное обеспечение практики

Основная литература

Дополнительная литература:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

4.5 Общие требования к организации практики

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом освоения образовательной программы по специальности _____

Содержание практики определено требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, данной рабочей программой практики, разрабатываемой и утверждаемой ГБПОУ ПСХТ самостоятельно.

При планировании преддипломной практики руководитель практики разрабатывает необходимую отчетную документацию для обучающихся, знакомит их с перечнем заданий,

необходимых для выполнения в процессе практики, а также с перечнем документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие у образовательного учреждения договора с профильными организациями.

По результатам практики руководитель практики от организации оформляет на практиканта характеристику, в которой отражает уровень освоения практического

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими работниками, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

(прописать область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____

(прописать область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой контроля и оценки качества освоения обучающимися программы преддипломной практики является наблюдение за действиями практиканта в процессе проверки руководителем от образовательного учреждения на рабочих местах предприятия, а также отзывы руководителя практики от профильной организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Аттестационный лист учебной практики

ФИО _____, обучающегося _____ курса по профессии / специальности _____, успешно прошедшего учебную практику по профессиональному модулю ПМ _____, в объеме _____ часа с _____ 20__ года по _____ 20__ года в _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями ГБПОУ ПСХТ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Во время прохождения учебной практики обучающийся приобрел практический опыт проведения _____

Дата: _____ 20__ года

Подпись руководителя практики _____ ФИО _____

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

группа _____

курс _____

Специальность (профессия) _____

Период практики

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации

Место прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Подпись руководителя _____

Производственная практика по ПМ _____ для студентов _____ курса по специальности _____

Производственная практика по ПМ _____ проводится в учебно-производственных мастерских или в автотранспортных цехах различных форм собственности, оснащенных необходимым оборудованием.

Данный вид практики проводится под руководством преподавателя соответствующей дисциплины. Особое внимание следует уделять вводному инструктажу и инструктажу по безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей природной среды.

В период практики по ПМ _____ студенты должны освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1

ПК. 1.2

ПК n

Тематический план производственной практики

№ п./п.	Виды работ и участки производства.	Количество часов
	Итого:	

Программа производственной практики.

Например

1. Виды перевозок.

Диспетчерское руководство работой ПС.

Ознакомление с производством. Требования безопасности труда и противопожарные мероприятия при работе с автомобилем. Вводный инструктаж. Режим труда и отдыха на предприятиях. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на постах технического обслуживания и ремонта автомобиля. Производственная санитария. Первичный инструктаж на рабочем месте. Пожарная безопасность на предприятии. Нормативное обеспечение перевозок. Регулирование транспортной деятельности, законодательное и нормативное обеспечение, документальное оформление перевозками.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Выполнение работ
на производственной практике

Выполнил студент _____

Проверил _____

Ф.И.О.

Должность

с. Починки 20____ г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

ОТЧЁТ
по производственной практике
в рамках ПМ _____
Студента

специальность / профессия _____

Группа: _____

Место прохождения практики:

Сроки практики: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Я, _____,
обучающийся группы _____ по специальности _____
проходил производственную практику в рамках ПМ _____
по адресу _____

сроки практики с _____ по _____

Вид деятельности: _____

Формируемые профессиональные компетенции:
ПК _____

Краткая характеристика предприятия

Описание работ, выполненных в период практики _____

Заключение: в результате производственной практики я приобрел практический опыт

Оценка за практику _____

Подпись руководителя практики от учебного заведения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____ курса, обучающегося по специальности _____ по программе базовой подготовки, успешно прошедшего производственную практику по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часа с _____ по _____ в организации _____

Виды и качество выполнения работ

<i>Виды и объём работ, выполненных студентами во время практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Во время прохождения производственной практики студент приобрел практический опыт

Дата: _____.

Подпись руководителя практики
_____/ФИО.

Подпись руководителя предприятия

МП

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Починковский сельскохозяйственный техникум»

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по ПМ _____

Обучающегося _____

группа _____ специальность/профессия _____

Заочной формы обучения

Период практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(мастер ПО, преподаватель): _____

Оценка за практику _____

Подпись руководителя _____

Характеристика

[illegible]

Рекомендуемая оценка за практику

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

ОТЧЁТ
по учебной практике
в рамках ПМ _____
Студента

специальность _____

Заочной формы обучения

Группа: _____

Сроки практики: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики: _____

Я, _____,
обучающийся группы _____ по специальности _____
проходил учебную практику в рамках ПМ _____
в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» с _____ 20 г. по
20 г.

Вид деятельности: _____

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК _____

Описание работ, выполненных в период практики _____

Заключение: в результате учебной практики я приобрел практический опыт проведения

Оценка за практику _____

Подпись руководителя практики
