

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Починковский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО
Советом Учреждения
Протокол от 24.11.2025 № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПСХТ
С.А.М. А.А. Пузырев
Приказ от 24.11.2025 г. № 300

ПОРЯДОК
предоставления педагогическим работникам
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Починковский сельскохозяйственный техникум»
длительного отпуска сроком до одного года

с. Починки

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года (далее – Порядок) определяет последовательность действий и условия предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Починковский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами

ГБПОУ ПСХТ.

1.3. Педагогические работники образовательной организации, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее соответственно - педагогические работники, длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

1.4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2. Основные понятия, термины

2.1. Основные понятия, термины:

Длительный отпуск – отпуск сроком до одного года, на который имеют право педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3. Стаж, дающий право на длительный отпуск

3.1. При предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска учитывается:

1) Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору.

Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

2) Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

3) Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

4. Порядок и условия предоставления длительных отпусков

4.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает руководителю образовательной организации.

В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

4.2. Руководитель образовательной организации рассматривает поступившее заявление и принимает решение о предоставлении отпуска в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работника.

4.3. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Приказ доводится до сведения работника по росписи.

4.4. По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено.

4.5. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательной организации;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

4.6. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

Первоочередное право на получение длительного отпуска предоставляется педагогическим работникам, имеющим наибольший стаж, исчисленный в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка.

Количество педагогических работников, имеющих право одновременно находиться в длительном отпуске, определяется образовательной организацией, исходя из кадровой обеспеченности реализации образовательных программ.

4.7. Конкретная продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию, порядок разделения его на части, в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией образовательной организации.

4.8. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному согласию сторон.

Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 1 месяц до момента взаимообусловленной даты его преждевременного окончания.

4.9. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, или по согласованию с администрацией образовательной организации переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4.10. Работникам-совместителям, работающим в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе, одновременно предоставляется отпуск за свой счет на аналогичный период.

Основанием предоставления отпуска является копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

4.11. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

4.12. В период нахождения в длительном отпуске работник не может работать на условиях совместительства или по гражданскому договору, если данная работа является педагогической.

4.13. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске руководитель образовательной организации вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

5. Оплата длительного отпуска

5.1. Длительные отпуска предоставляются педагогическим работникам образовательной организации без сохранения заработной платы.

5.2. Администрации образовательной организации предоставляется право при наличии собственных или привлеченных средств оказать педагогическому работнику материальную помощь при выходе в длительный отпуск.

5.3. Администрации образовательной организации предоставляется право при наличии средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, оплачивать педагогическому работнику пребывание в длительном отпуске.

6. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске

6.1. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

6.2. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

6.3. Если существенные условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в организации производства и труда, а также в случае сокращения штатов учреждения, работодатель обязан направить работнику,

находящемуся в длительном отпуске соответствующее письменное уведомление под роспись.

6.4. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

6.5. Истечение срока действия квалификационной категории в период нахождения работника в длительном отпуске является основанием продления срока ее действия на 1 год.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком в комиссии по трудовым спорам образовательной организации, а также в судебном порядке.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью.
Всего 6 (Шесть) листов.
Директор ГВПОУ ПСХТ
А.А. Пузырев
2025 года