

Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 6
20 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ПСХТ
А.А. Пузырев
« 1 » октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О перезачете дисциплин

с. Починки
2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- ФГОС СПО;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перезачета дисциплин в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум в следующих случаях:

- при переходе обучающегося среднего специального учебного заведения с одной специальности на другую внутри техникума;
- при переходе обучающегося ССУЗа с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок перезачета дисциплин

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее - ФГОС СПО).
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального образовательного учреждения.
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачётная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в техникуме.
- Личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин (см. приложение 1).

2.2. Зам. директора по УПР производит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

2.3. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке;
- О несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке.

2.6. Зам. директора по УПР готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или академической справки.

2.7. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.8. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.9. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБПОУ ПСХТ.

2.10. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

2.11. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

Директору ГБПОУ ПСХТ

А.А. Пузыреву

от _____

(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в ГБПОУ «Починковский сельскохозяйственный техникум» " с _____ по _____ по специальности " _____.

Академическая справка за _____ выданная _____ прилагается.

« ___ » _____ 2015 г.

Подпись: _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УПР Мартынова С.В.

Члены комиссии: преподаватели: _____

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планам, ГОС (ФГОС) СПО по специальности _____ и наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке № _____ от «__» _____ 20__ г. для перезачета за 1 (2,3,4) курс(ы) обучения

_____ (Ф.И.О.)

_____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины	Согласно ГОС (ФГОС) СПО по специальности (шифр специальности)		Согласно академической справки № _____		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	
1 курс					
Биология	100	зачет	102	зачет	Перезачет
Русский язык	149	экзамен	130	экзамен	Академическая разница
2 курс					
Культурология	46	зачет	-	-	Академическая разница
3 курс					
Трудовое право	47 54	зачет экзамен	62 -	зачет -	Перезачет Академическая разница

2. Зачисление _____

(Ф.И.О.)

на 1 (2,3,4,) курс _____ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

преподаватели _____

Студент ознакомлен «__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись)
Приложение 3(стр1)

ДОПУСК

Студенту (ке) _____

группы _____ курса _____

по специальности _____

разрешается сдать (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовую работу) по дисциплине _____ для перезачета.
(наименование дисциплины)

« _____ » _____ 20 _____

Зам. директора по УПР

(стр2)

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Починковский сельскохозяйственный техникум»

Ведомость результатов зачета (экзамена)

По дисциплине _____ « _____ » курса « _____ » группы

Специальность _____

Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись преподавателя _____

Настоящее Положение рассмотрено
на заседании Педагогического совета
от « _____ » _____ 2015г.