

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Починковский сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ ПСХТ)

ПРИКАЗ

от 06.09.2024

№ 32-1/к

с. Починки

О работе объединений дополнительного образования

В связи с началом 2024-2025 учебного года
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Открыть на базе ГБПОУ ПСХТ следующие объединения дополнительного образования:
 1. Творческое объединение «Волшебная шкатулка» - 240 часов (руководитель Бацина Г.В.)
 2. Волонтерское объединение «Мы вместе» - 20 часов (руководитель Мельникова О.С.)
 3. Творческое объединение «Вкусные штучки» - 20 часов (руководитель Подольская Н.А.)
 4. Кружок «Занимательный английский» - 40 часов (руководитель Подольская Н.А.)
 5. Футбольная секция – 40 часов (руководитель Арихин Д.Е.)
 6. Секция «Баскетбол» - 40 часов (руководитель Арихин Д.Е.)
 7. Секция «Лыжный спорт» - 40 часов (руководитель Арихин Д.Е.)
 8. Секция «Гиревой спорт» - 20 часов (руководитель Арихин Д.Е.)
 9. Музейное объединение «Хранители славы» - 60 часов (руководитель Бегоутова М.А.)
 10. Кружок «Точка зрения» - 40 часов (руководитель Бегоутова М.А.)
 11. Кружок «Занимательная бухгалтерия» - 60 часов (руководитель Гаврикова Т.А.)
 12. Кружок «В мире коммерции» - 60 часов (руководитель Машкова М.Н.)
 13. Секция «Волейбол/юноши» – 60 часов (руководитель Каткова Т.Н.)
 14. Секция «Волейбол/девушки» – 60 часов (руководитель Каткова Т.Н.)
 15. Секция «Настольный теннис» - 40 часов (руководитель Каткова Т.Н.)
 16. Кружок «ITшник» - 40 часов (руководитель Храмушин М.В.)
 17. Кружок «Техник» - 60 часов (руководитель Неумоин А.А.)
 18. Творческое объединение «Литературная гостиная» - 40 часов (руководитель Гаврилина О.Ю.)

19. Медиациентр – 40 часов (руководитель Савин А.С.)
 20. Кружок «Моя профессиональная карьера» - 60 часов (руководитель Строительева О.В.)
 21. Кружок «Занимательная астрономия» - 40 часов (руководитель Хоршев Р.А.)
2. Руководителям объединений дополнительного образования организовать запись обучающихся в системе Навигатор.
 3. Контроль за выполнением приказа возложить на замдиректора по УВР О.Н. Катину.
 4. Документоведу Беляковой С.Н. обеспечить передачу документов в центр бюджетного (бухгалтерского) учёта и отчётности «Арзамасский».



Директор ГБПОУ ПСХТ

А.А. Пузырев

А.А. Пузырев

Указатель рассылки:

1. Специалист по кадрам
2. Зам. директора по УВР
3. Документовед

Проект приказа вносит:

Зам. директора по УВР О.Н. Катина *Катина* «06» 09 2024 г.

С приказом ознакомлены:

Документовед С.Н. Белякова *Б* «06» 09 2024 г.

Социальный педагог О.С. Мельникова *М* «06» 09 2024 г.

Библиотекарь М.А. Бегоутова *Б* «06» 09 2024 г.

Преподаватель О.Ю. Гаврилина *Г* «06» 09 2024 г.

Руководитель физвоспитания Д.Е. Арихин *Арихин* «06» 09 2024 г.

Воспитатель Г.В. Бацина *Бацина* «06» 09 2024 г.

Преподаватель Н.А. Подольская *П* «06» 09 2024 г.

Преподаватель М.Н. Машкова *Машкова* «06» 09 2024 г.

Преподаватель А.А. Неумоин *Н* «06» 09 2024 г.

Преподаватель М.С. Храмушин *Х* «06» 09 2024 г.

Преподаватель Т.Н. Каткова *К* «06» 09 2024 г.

Преподаватель Р.А. Хоршев *Х* «06» 09 2024 г.

Инженер-электроник А.С. Савин *С* «06» 09 2024 г.